

АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«МАЙМИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на период с 06.07.2017года по 06.07.2020год

От работодателя:

директор АПОУ РА «Майминский
сельскохозяйственный техникум»



М.П.

А.Д.Чеконов

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации АПОУ РА
«Майминский сельскохозяйственный
техникум»



Н.В.Колесникова

Принят на собрании трудового коллектива 06 июля 2017 г.

Коллективный договор прошёл уведомительную регистрацию в отделе по
труду Майминского района.

Регистрационный № 19 от «06» октября 2017г.

Начальник отдела по труду

С.Ф.Долганова

М.П.

Отдел труда и социальной поддержки населения Администрации муниципального образования «Майминский район»	
Рег. № <u>19</u>	
« <u>06</u> » <u>октября</u> 20 <u>17</u> г.	
<i>Сноков Л.Ф.</i>	Ф.И.О.

1. Общие положения

Настоящий Коллективный договор (далее по тексту - Договор) заключен в целях обеспечения соблюдения трудовых и социальных гарантий работников Автономного профессионального образовательного учреждения Республики Алтай «Майминский сельскохозяйственный техникум» (далее по тексту - АПОУ РА «МСХТ», Техникум) для создания благоприятных условий деятельности коллектива. Коллективный договор направлен на обеспечение стабильности и эффективности работы Техникума, на обеспечение взаимной ответственности сторон за выполнением законодательства РФ, иных актов, содержащих нормы трудового права, настоящего Договора.

Настоящий Договор является правовым актом, заключаемым между штатными работниками (далее - работники) Техникума, в лице их представителей, и работодателем АПОУ РА «МСХТ», регулирующим социально-трудовые отношения в Техникуме.

1.1. Стороны договора.

Сторонами настоящего Договора являются:

- Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай «Майминский сельскохозяйственный техникум», именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице Директора, действующего на основании Устава;
- Работники АПОУ РА «МСХТ», как являющиеся, так и не являющиеся членами профсоюза (ст.30-31 ТК РФ), в лице их представителя – первичной профсоюзной организации, именуемого в дальнейшем «Профсоюз».

1.2. Настоящий Договор разработан на основе Конституции РФ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Трудового кодекса РФ, Устава АПОУ РА «МСХТ» и иных нормативных актов, действующих на территории РФ.

1.3. Предметом настоящего Договора является совместное регулирование (определение, распределение и контролирование) обязательств в области

социально - трудовых отношений, с учетом финансовых возможностей Техникума и интересов работников Техникума.

1.4. Действие Договора.

Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и заключен сроком на три года. Стороны имеют право продлевать Договор на срок не более трех лет. В течение срока действия Договора стороны в праве вносить в него изменения и дополнения на основе взаимной договоренности в порядке выполнения принятых на себя обязательств. Договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования учреждения, при реорганизации (разделении, слиянии, преобразовании) (ст.43 ТК РФ).

1.5. Все условия Договора являются обязательными для Сторон и распространяются на всех работников Техникума: Работодателя и работников.

1.6. Работодатель и Профсоюз отчитываются в выполнении положений Договора на общем собрании работников Техникума 1 раз в год.

1.7. Стороны принимают все зависящие от них меры по урегулированию коллективных трудовых споров и конфликтов, возникающих в области социально-трудовых отношений.

1.8. Работодатель и Профсоюз Техникума доводят до сведения работников текст настоящего Договора в месячный срок со дня его подписания и обеспечивают гласность результатов его выполнения. Профсоюз обязуется разъяснять работникам положения Договора, содействовать его реализации.

II. Трудовые отношения

2.1. Ведение переговоров

2.1.1. Работодатель признает Профсоюз Техникума или иного представителя полномочным представителем, ведущим переговоры от имени всего трудового коллектива Техникума (членов профсоюза и не являющихся таковыми, но уполномочившими его на ведение переговоров).

2.1.2. Работодатель и Профсоюз (Представитель) встречаются по требованию сторон, по взаимно согласованному времени для переговоров и урегулирования всех вопросов в рамках настоящего Договора.

2.1.3. Стороны договорились проводить политику, направленную на повышение эффективности деятельности коллектива, повышение качества и доступности образования, рост престижа и рейтинга Техникума

2.2 . Права и обязанности Работодателя

2.2.1. Работодатель имеет право:

- управлять Техникумом и принимать самостоятельно решения в пределах своих полномочий;
- заключать и прекращать трудовые договоры с работниками в соответствии с действующим законодательством РФ;
- утверждать в установленном порядке структуру и штатное расписание Техникума, принимать локальные нормативные акты, утверждать положения о структурных подразделениях;
- требовать от работников Техникума надлежащего выполнения работы в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом АПОУ РА «МСХТ», Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, настоящим Договором, а также локальными нормативными актами;
- утверждать штатное расписание Техникума;
- осуществлять прием, перевод, перемещение, существенное изменение условий труда и увольнение работников Техникума в соответствии с действующим Трудовым законодательством РФ;
- устанавливать требования к внешнему виду обучающихся и работников Техникума;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- привлекать работников к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты.

2.2.2. Работодатель обязан:

- обеспечивать открытость и гласность по всем видам деятельности Техникума;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором, обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные настоящим договором;
- при заключении трудового договора с работником ознакомить его с должностной инструкцией, инструкцией по технике безопасности, а также с Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума, Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами, действующими в Техникуме и относящимися к трудовой функции работника;
- использовать все возможности и оказывать всестороннее содействие для повышения профессионального уровня работников Техникума;
- проводить сокращение численности и штата работников Техникума в соответствии с действующим законодательством РФ;
- официально и своевременно доводить до сведения коллектива Техникума информацию об изменениях в деятельности АПОУ РА «МСХТ»;
- соблюдать нормы и правила делового этикета в отношении с членами коллектива Техникума;
- обеспечивать рассмотрение трудовых споров Комиссией по трудовым спорам в соответствии с действующим законодательством РФ и Положением о Комиссии по трудовым спорам;
- сотрудничать с Профсоюзом и своевременно рассматривать предложения и требования, разрешать трудовые споры, возникающие у работников, посредством переговоров;
- своевременно выполнять предписания надзорных и контрольных государственных органов и представления соответствующих профсоюзных органов по устранению нарушений законодательства о труде, иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- обеспечивать работникам Техникума безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать условия настоящего договора, соглашений, трудовых договоров с работниками;
- иметь иные права и обязанности, предусмотренные ТК РФ, Уставом и локальными нормативными актами Техникума.

2.3. Права и обязанности Профсоюза (Представителя).

2.3.1. Представительным органом работников Техникума выступает Профсоюз.

2.3.2. Права, обязанности, гарантии деятельности Профсоюза определяются действующим законодательством РФ, Уставом АПОУ РА «МСХТ», Уставом Профсоюза, настоящим Договором.

2.3.3. Профсоюз имеет право:

- участвовать в разрешении трудовых споров;
- представлять интересы коллектива на Совете Трудового коллектива;
- осуществлять общественный контроль над соблюдением трудового законодательства, настоящего Договора;
- получать и заслушивать информацию Работодателя по социально-трудовым, экономическим вопросам, в том числе:
 - а) по реорганизации и ликвидации Техникума;
 - б) введению изменений, влекущих за собой изменения условий и оплаты труда работников;
 - в) профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
 - г) вносить по этим и другим вопросам в органы управления Техникумом соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при рассмотрении этих вопросов;

- д) свободно распространять информацию о своей деятельности;
- е) оказывать информационно-методическую, консультативную, правовую, финансовую и другие виды практической помощи членам профсоюза – работникам Техникума.

2.3.4. Профсоюз обязан:

- обеспечивать членам коллектива Техникума соблюдение социально-трудовых прав и социальную защиту в случае нарушения законодательства при найме, переводе, увольнении с работы, оплате труда, предоставлении отпуска, материальном обеспечении в период временной нетрудоспособности, нарушении правил и норм охраны труда, ликвидации Техникума, нарушении других прав и законных интересов;
- способствовать успешной работе коллектива Техникума по повышению качества труда, оплаты труда в зависимости от его результатов, обеспечению роста профессионального мастерства работников Техникума, соблюдению трудовой дисциплины в Техникуме;
- представлять от имени работников в органах управления Техникумом при решении вопросов, затрагивающих их трудовые и социально-экономические права и интересы;
- вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по организации оплаты труда;
- контролировать соблюдение законодательства РФ о труде и охране труда, условий Трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка, условий настоящего Договора, требовать устранения выявленных нарушений.

2.4. Права и обязанности работников Техникума

В Техникуме, наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-управленческих, учебно-вспомогательных и иных работников, относящихся к категории обслуживающего персонала (далее по тексту Работники). Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям,

указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

2.4.1. Работники Техникума имеют следующие права и свободы:

- право на заключение, изменение и расторжение Трудового договора в порядке и на условиях, установленных ТК РФ и настоящим Договором;
- право на предоставление работы согласно Трудовому договору;
- право на рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным настоящим Договором.
- право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- право на отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени (для отдельных категорий работников), предоставлением еженедельных выходных,
- не рабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков в соответствии с нормами законодательства и настоящим Договором;
- право на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- право на профессиональную подготовку и переподготовку, повышение квалификации;
- право на участие в управлении Техникумом в формах, предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, настоящим Договором и Уставом Техникума;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Техникума, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины(модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных дисциплин,
- курсов, профессиональных модулей, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, проектной, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Техникума, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной, проектной или исследовательской деятельности;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Техникума, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными актами;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности не реже чем один раз в три года;
- право педагогических работников на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право педагогических работников на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4.2. Права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников трудовых отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики работников, закрепленных в локальных нормативных актах Техникума.

2.4.3. Работники Техникума обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию прав и обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, дополнительными соглашениями;
- соблюдать чистоту на рабочем месте, на территории Техникума и в закрепленных кабинетах, на базах практического обучения, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;
- экономно расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности. Формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира. Формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Техникума, правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные нормативные акты Техникума;
- всей своей деятельностью не допускать нанесения ущерба Техникуму, способствовать его развитию.

2.4.4. Работникам запрещается использовать деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни. Для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения, обучающимся недостоверных сведений об

исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

2.4.5. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

3 Рабочее время и время отдыха.

Стороны пришли к Соглашению о том, что:

3.1. Режим работы и перерывов определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума (ст.91 ТК РФ), расписанием учебных занятий, а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Техникума.

3.2. Продолжительность рабочей недели составляет – 40 часов. Для педагогических работников Техникума устанавливается продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю, (ст.333 ТК РФ).

Неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается (ст.93 ТК РФ):

- по соглашению сторон между работником и работодателем;
- по просьбе беременной женщины;
- одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет;
- одного из родителей, имеющего ребенка-инвалида до 18 лет;
- лица, осуществляющие уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.

При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон. Работодатель обязан обеспечить отработку работнику

суммарного количества рабочих часов в течение установленного учетного периода – месяца.

3.3. В рабочее время работников, в зависимости от занимаемой должности, включаются:

- учебная (преподавательская), воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- другая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом;
- методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга;
- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися;
- конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами, дополнительными соглашениями и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Техникума, с учетом специальности и квалификации работника.

3.4. Работникам Техникума, участвующим по решению уполномоченных исполнительных органов государственной власти Республики Алтай в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Время начала и окончания работы преподавательской деятельности определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий.

Календарный учебный график, рабочий учебный план и расписание занятий является для преподавателей обязательным для выполнения.

3.6. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя на основании ТК РФ.

3.7. Расписание занятий составляется на основании учебных планов, календарного учебного графика.

3.8. В случае болезни, командировки, обучения преподавателя и других причин производится замена в расписании занятий.

3.9. Преподавателям, по возможности, предусматривается один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.

3.10. Часы, свободные от проведения занятий, дежурств, участия во внеурочных мероприятиях, предусмотренных планом Техникума (заседания Педагогического Совета, родительские собрания и т.п.), преподаватель вправе использовать по своему усмотрению.

3.11. Время каникул, несовпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников Техникума. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул. График работы в каникулы утверждается приказом руководителя с согласия профкома. В каникулярное время обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ (ремонт Техникума, работа на территории, охрана Техникума и др.) в пределах установленного им рабочего времени.

3.12. Педагогические работники не привлекаются без их согласия на мероприятия, непосредственно не связанные с учебным процессом.

3.13. Привлечение работников Техникума к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ, с письменного согласия работника по письменному распоряжению Директора Техникума.

3.14. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Директором Техникума, с учетом мнения профсоюза, но не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ч.1 ст. 123 ТК РФ).

3.15. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за две недели до его начала (ч. 3. ст. 123 ТК РФ).

3.16. По соглашению между работником и Работодателем, ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней (ч.1 ст.125 ТК РФ)

3.17. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена денежной компенсацией (ч.1 ст.126 ТК РФ).

3.18. За отработанные дни в период ежегодного отпуска, для работников, чей отпуск составляет 56 календарных дней, производится оплата труда, либо предоставляются неиспользованные дни отпуска в любое время по желанию работника, а для работников, отпуск которых составляет 28 календарных дней, предоставляются дополнительные дни отпуска в любое время по согласованию сторон.

3.19. Продление, перенесение, разделение отпуска и отзыв из него, производится с согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124-125 ТК РФ.

3.20. Общим выходным днем для работников Техникума является суббота, воскресенье.

3.21. Работодатель обязуется:

- предоставлять всем сотрудникам Техникума в течение рабочего дня время для отдыха и питания, которое в рабочее время не включается, на основании ТК РФ;

- предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве до 7 календарных дней работникам, занятым на работах с

вредными и опасными условиями труда в соответствии со ст. 116, 117 ТК РФ (Приложение №1);

- предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятых на работах с ненормированным рабочим днем в соответствии со ст.119 ТК РФ;

- при наличии собственных денежных средств предоставлять 3 дополнительно оплачиваемых дня отдыха в летнее каникулярное время за работу в течение календарного года без больничных листов.

- предоставлять работникам Техникума отпуск с сохранением заработной платы продолжительностью до 3 (трех) календарных дней, при наступлении событий:

а) заключение брака;

б) смерть близких родственников: (мать, отец; родные брат (сестра); дети; родители отца (или матери); супруг(а); внуки; родители супруга (или супруги);

в) стихийные бедствия (наводнения, пожары, землетрясения и т.д.);

- по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам предоставлять работнику по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем сторон (ч.1 ст.128 ТК РФ);

- предоставлять работнику для ухода за заболевшим членом семьи, при наличии подтверждающей медицинской справки, отпуск сроком до 3 месяцев без сохранения заработной платы (для преподавателей Техникума производится изменение тарификации на текущий учебный год) по согласованию.

4. Оплата труда

4.1. Оплата труда работников Техникума осуществляется на основании Положения об оплате труда работников Техникума(Приложение №2), а также в соответствии с нормами действующего законодательства.Изменения и дополнения, вносимые в Положение об оплате труда, согласовываются с

Профсоюзом, и не могут ухудшать положение работников по сравнению с ранее принятыми нормативными документами.

4.2. Фонд оплаты труда работников Техникума формируется на календарный год, исходя из плана финансово- хозяйственной деятельности.

4.3. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 17 число текущего месяца и 2 число следующего месяца. Работодатель письменно извещает о составных частях заработной платы. Формарасчетного листка утверждается Работодателем. При совпадении дня выплаты с праздничным или выходным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст.136 ТК РФ).

4.4. Заработная плата (оплата труда работников) состоит из базового оклада (базовый должностной оклад), а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты). Размер стимулирующих выплат зависит от результата и качества труда работников.

4.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и других выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются Работодателем самостоятельно в пределах имеющихся денежных средств.

4.6. Месячная заработная плата работника, отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности) не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне на этот период.

4.7. Размеры окладов, ставок заработной платы педагогических работников и иных работников устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ на

основе требований к профессиональной подготовке и уровня квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

4.8. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается в повышенном размере. Минимальный размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (ст. 147 ТК РФ).

4.9. При оплате за педагогическую работу специалистов, привлекаемых для педагогической работы в техникуме, а также участвующих в проведении учебных занятий, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются техникумом самостоятельно.

4.10. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой нагрузки. Эта оплата производится в конце учебного года или ежемесячно.

4.11. На период болезни, командировок и по другим уважительным причинам производится снятие педагогических часов. Годовая норма нагрузки уменьшается на величину снятия без изменения установленной оплаты по тарификации.

4.12. Тарификационный список преподавателей, формируется исходя из количества групп и часов по федеральному государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в техникуме.

4.13. Молодым специалистам, поступившим на работу с момента завершения полного курса обучения в соответствии с полученной специальностью и квалификацией, устанавливается надбавка к заработной плате в течение 3

(трёх) лет, в размере 50% от оклада и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

4.14. Иные вопросы, касающиеся оплаты и нормирования труда работников Техникума, не затронутые настоящим разделом, устанавливаются «Положением об оплате труда работников Техникума».

5. Социальная защита работников Техникума

5.1. Первоочередными задачами по развитию социальной сферы Техникума, улучшению условий труда работников являются:

- формирование благоприятного климата в коллективе, способствующего качественной командной работе;
- улучшение условий и повышение безопасности труда и обучения;
- вовлечение работников и обучающихся к занятиям физической культурой и спортом;
- профилактика асоциальных проявлений (курение, наркомания, алкоголизм т.п.);
- повышение качества и доступности питания;

5.2. Работники Техникума имеют следующие социальные гарантии и льготы:

5.2.1. Работникам Техникума, уходящим на заслуженный отдых, активно участвующим в общественной жизни и работе коллектива, не нарушающим трудовую дисциплину в течение своей трудовой деятельности, по решению Совета трудового коллектива, вручать приветственный адрес и денежное поощрение в сумме не менее 1500 (одна тысяча пятьсот) и не более 5 000 (пять тысяч) рублей при наличии собственных денежных средств.

5.2.2. Производить выплату единовременного вознаграждения в размере 5 000 (пять тысяч) рублей всем работникам Техникума в связи с юбилейными датами: 50, 55, 60, 65, 70 и 75 лет.

5.2.3. Нуждающимся, неработающим пенсионерам, не чаще 1 (одного) раза в год по их личной просьбе (письменному заявлению) и решению Совета трудового коллектива, оказывать сельскохозяйственные услуги.

5.2.4. При наличии собственных денежных средств Техникума, оказывать материальную помощь в размере 5000 (Пять тысяч) рублей работникам Техникума в случае:

- тяжелого заболевания (туберкулез, онкология и др.), на основании медицинских документов, подтверждающих данный диагноз;
- перенесенной операции или предстоящего хирургического вмешательства (на основании медицинских документов);
- похорон близких родственников: дети; родители; супруг(а); родители супруга(и);
- на приобретение медицинских препаратов (на основании подтверждающих лечение медицинских документов).

Для получения материальной помощи работником или членом его семьи подается заявление на имя Работодателя с указанием причины, по которой он нуждается в материальной помощи.

5.2.5. По решению руководителей структурных подразделений Техникума поощрять работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности (объявить благодарность, выдать премию, наградить ценным подарком, почетной грамотой). За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работникам может быть присвоено почетное звание, работники могут быть представлены к государственным наградам всех уровней, награждены ведомственными знаками отличия.

5.2.6. При наличии собственных денежных средств Техникума штатным работникам Техникума, проработавшим в Техникуме не менее 6 месяцев, в связи с профессиональным праздником «День учителя» производить выплаты, установленные решением Совета трудового коллектива в размере 1000 (Одна тысяча) рублей; в связи с праздниками «Новый год», «Международный женский день»; «День защитника отечества» - не менее 500 рублей. При наличии экономии денежных средств суммы выплат могут увеличиваться.

5.2.7. Проводить культурно-массовые мероприятия для работников Техникума, выделяя для этого денежные средства при наличии собственных денежных средств Техникума.

5.2.8. По решению Совета трудового коллектива, поощрять работников Техникума, активно принимающих участие в культурно-массовых мероприятиях, и занявших призовые места при наличии из собственных средств.

5.2.9. Направлять работников Техникума, по ходатайству органов государственной власти Республики Алтай и иных организаций, для участия в массовых мероприятиях, предоставляя дни с сохранением заработной платы.

5.2.10. Оплачивать организационные взносы за участие в научно-методических мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, семинарах.

5.2.11. При получении работниками Техникума, их супругами, а также их детьми образовательных услуг в Техникуме на платной основе (дополнительное профессиональное образование, подготовку, переподготовку, курсы повышения квалификации, стажировку) оплату за обучение производить в размере 50 % от установленной стоимости.

5.2.12. При наличии собственных денежных средств оказывать материальную помощь на приобретение детских путевок для оздоровления в лагерях отдыха, согласно заявлению работника. Оплату путевки производить частично из средств Профсоюза (для членов профсоюзной организации), а оставшуюся часть оплаты производить за счет родителей.

5.2.13. Ежегодно выделять денежные средства для медицинского кабинета, в целях укомплектования медикаментами первой медицинской помощи учебных кабинетов, лабораторий и других подразделений Техникума.

5.2.14. Сотрудникам Техникума, временно предоставлять комнаты в общежитии с оплатой 50 % от стоимости за проживание в общежитии при наличии свободных мест, следующим работникам:

- молодым специалистам (работникам) Техникума;

- работникам с более высокой квалификацией и производительностью труда;
- работникам, чья специальность является необходимой для техникума;
- работникам, не имеющим места жительства.

5.2.15. Оплачивать услуги мобильной связи работникам, которым в силу исполняемых ими обязанностей необходимо использование сотовой связи. Перечень должностей таких работников и условия использования ими сотовой связи утверждается приказом работодателя.

5.2.16. При наличии свободного служебного транспорта, предоставлять его работникам техникума для учебных и культурно - массовых мероприятий.

5.2.17. При наличии свободного служебного транспорта и на основании личного заявления работника, предоставлять в пользование работника служебный транспорт, на его хозяйственные и личные нужды, при оплате горюче смазочных материалов за счет его собственных средств.

5.2.18. Создавать условия для развития спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности среди работников техникума и членов их семей, в том числе путем предоставления для использования работниками принадлежащих техникуму спортивных сооружений.

5.2.19. Предоставлять для проведения культурно-массовых и общественных мероприятий в согласованное время по заявкам Профсоюза приспособленные для этих целей помещения (актовые залы) и необходимое оборудование.

5.2.20. Выделять денежные средства при наличии собственных денежных средств техникума, на представительские расходы, по решению Совета трудового коллектива на основании приказа Директора.

5.2.21. Гарантии командированным работникам:

1) при направлении работников в служебные командировки за ним сохраняется место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы.

2) работнику, направленному в командировку как внутри РФ, так и за ее пределы, возмещаются суточные расходы. Увеличение норм суточных

расходов, возможно при наличии собственных денежных средств согласно приказа Директора Техникума на основании постановления Правительства РФ от 02 октября 2002 г. № 729; за фактически произведенные и документально подтвержденные целевые расходы: по пайму жилого помещения; на проезд до места назначения и обратно; сборы за услуги аэропортов, комиссионные сборы; расходы на проезд в аэропорт или на вокзал в местах отправления, назначения или пересадок; расходы на провоз багажа; на служебные телефонные переговоры; по получению и регистрации служебного заграничного паспорта, получению виз; расходы, связанные с обменом наличной валюты или чека в банке на наличную иностранную валюту. Расходы, связанные командировкой, но не подтвержденные соответствующими документами, работнику не возмещаются. Расходы в связи с возвращением командированным работником билета на поезд, самолет или другое транспортное средство могут быть возмещены с разрешения Директора только по уважительным причинам (решение об отмене командировки, отозвание из командировки, болезнь) при наличии документа, подтверждающего такие расходы

3) Прочим категориям Работников, выезжающим в однодневные командировки, выплачивается стимулирующая выплата - 100 рублей за выезд, при наличии собственных денежных средств.

6. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

6.1. Работодатель определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки кадров для нужд Техникума.

6.2. Работодатель создает необходимые условия для профессионального роста работников по специальностям в соответствии с перспективными планами Техникума. Работникам, проработавшим в Техникуме менее пяти лет, направленным на обучение Работодателем или поступившим самостоятельно в образовательное учреждение среднего или высшего профессионального образования очно-заочной или заочной формы обучения

по профилю его деятельности, успешно обучающемся в этом учреждении, Работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка.

6.3. Работодатель способствует повышению квалификации работников путём направления их на курсы повышения квалификации 1 раз в 3 года и привлечения их к участию в семинарах и конференциях.

6.4. Работник имеет право самостоятельно проходить курсы повышения квалификации.

6.5. В случае направления работника для повышения квалификации по производственной необходимости, Работодатель сохраняет за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплачивает ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки.

6.6. Предоставляет гарантии и компенсаций работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ.

6.7. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ, также работникам, получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня, в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации, обучения вторым профессиям (например, если обучение осуществляется по профилю деятельности учреждения, по направлению Работодателя или Учредителя.

6.8. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических работников государственных муниципальных образовательных учреждений, и по ее

результатам работникам устанавливается соответствующая полученной квалификационной категорией оплата труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

6.9. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности является обязательной, проводится по инициативе Работодателя один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий.

6.10. Данному виду аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

6.11. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у Работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 ТК РФ).

6.12. Аттестация педагогических работников для установления соответствия уровня его квалификации требованиям, предъявляемым к первой или высшей квалификационным категориям, является добровольной, проводится на

основании заявления педагогического работника учредителю. Установленная на основании аттестации квалификационная категория педагогическим работникам действительна в течение пяти лет.

6.15. Квалификационная категория сохраняется в течение срока ее действия при переходе педагогического работника в другое образовательное учреждение, в том числе расположенное в другом субъекте Российской Федерации, независимо от типа и вида, преподаваемого предмета (дисциплины).

7. Охрана труда и здоровья

7.1 Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить Техникум нормативными правовыми актами, содержащими требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности.

7.1.2. Обеспечить право работников Техникума на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 219 ТК РФ).

7.1.3. Заключить соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране и безопасности труда, сроков их выполнения, ответственных должностных лиц.

8.1.4. За счет средств Техникума обеспечивает приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами специальной одежды, обуви и др. средств индивидуальной защиты, моющих средств (ст.221 ТК РФ).

7.1.5. Оказывать материальную помощь, связанную с расходами на погребение работников, умерших в результате несчастного случая на производстве, лицам, имеющим право на возмещение вреда по случаю потери кормильца при исполнении им трудовых обязанностей.

7.1.6. Своевременно проводить обучение, инструктаж и проверку знаний по охране труда работников Техникума.

- 7.1.7. При приеме на работу и в начале учебного года проводить инструктаж с работниками по технике безопасности и противопожарной безопасности.
- 7.1.8. Осуществлять обязательное социальное и медицинское страхование всех работников Техникума.
- 7.1.9. Предоставлять всем работникам Техникума 1 рабочий день (один раз в год) для прохождения бесплатного медицинского обследования с последующим документальным подтверждением.
- 7.1.10. Организовать работу столовой для обеспечения работников и обучающихся горячим питанием.
- 7.1.11. Обеспечивает своевременное расследование несчастных случаев с работниками Техникума, происшедших в рабочее время в период следования на работу и с работы.
- 7.1.12. Обеспечивать в целях охраны труда:
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- 7.1.13. Изучать условия труда на рабочих местах и устанавливать доплаты за неблагоприятные условия труда.
- 7.1.14. Сохранять место работы (должность) и средний заработок работниками Техникума на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля над соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника (ст. 220 ТК РФ).
- 7.1.15. Оказывать содействие техническим инспектором труда Профсоюз работников образования, членам комиссии по охране труда, уполномоченным по охране труда, уполномоченным по охране труда в проведении контроля над состоянием охраны труда в учреждении. В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.
- 7.1.16. Обеспечивать ответственного за состояние охраны труда учреждения нормативными документами по охране труда, инструкциями по охране труда, журналами инструктажа.

7.1.17. В установленном порядке проводить расследование несчастных случаев с работниками. Возмещать вред, причинённый здоровью работника на производстве в соответствии с Федеральным Законодательством. Выделять единовременное денежное пособие за возмещение вреда в случаях: гибели, получения инвалидности, утраты трудоспособности и т.д. в размере ставки.

7.1.18. Рассматривать представления профсоюзного комитета о выявленных нарушениях законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, принимать меры по их устранению и сообщать о принятых мерах.

7.1.19. Освобождает беременных женщин от работы с сохранением заработной платы для прохождения обязательного диспансерного обследования в медицинских учреждениях, если такие обследования не могут быть проведены во внерабочее время (ст. 93 ТК РФ).

7.2. Работники обязаны:

7.2.1. Строго соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности, требования охраны труда (ст. 214 ТК РФ).

7.2.2. Проходить обучение безопасным методам и приёмам выполнения работ по оказанию первой помощи, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда (ст. 214 ТК РФ).

7.2.3. Осуществлять заботу об укреплении своего здоровья в целях плодотворной работы.

7.3. Профсоюзный комитет обязуется:

7.3.1. Осуществлять общественный контроль над соблюдением законодательных и правовых актов по труду силами общественных инспекторов по труду и уполномоченного от профкома.

7.3.2. Контролировать своевременную, в соответствии с установленными нормами выдачу работникам спецодежды, средств индивидуальной защиты, моющих средств.

7.3.3. Проводить независимую экспертизу условий труда.

7.3.4. Требовать приостановления работы при угрозе жизни и здоровью работников техникума.

7.3.5. Принимать участие в расследовании несчастных случаев с работниками техникума.

7.3.6. Своевременно информировать Республиканский комитет профсоюза обо всех несчастных случаях в Техникуме.

7.3.7. Осуществлять общественный контроль над состоянием охраны труда и выполнением работодателем обязанностей по охране труда, предусмотренных Коллективным договором.

7.3.8. Обращаться к работодателю с требованиями о привлечении к ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда.

7.3.9. Оказывать консультационную помощь по вопросам условий и охраны труда в целях защиты интересов работников.

7.4. Стороны обязуются совместно:

7.4.1. Создать комиссию по охране труда, состоящую из работодателя, членов профкома и уполномоченного по охране труда.

7.4.2. Ежегодно разрабатывать соглашения по охране труда, включающее организационные и технические мероприятия по охране труда, затраты на выполнение каждого мероприятия, срок его выполнения, должностное лицо, ответственное за его выполнение.

7.4.3. Осуществлять контроль над состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашений по охране труда.

7.4.4. В случае грубых нарушений требований охраны труда профком вправе требовать от администрации приостановления работ до устранения выявленных нарушений. Приостановка работ осуществляется после официального уведомления администрации.

7.4.5. Один раз в полгода информировать коллектив о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечения и отдых. Обеспечивает приобретение и выдачу в соответствии с установленными нормами специальной одежды, обуви и др. средств индивидуальной защиты, моющих средств (ст.221 ТК РФ).

8. Социальные гарантии, льготы и компенсации

8.1. Работодатель обязуется:

8.1.1. Обеспечивать обязательное медицинское страхование с выдачей полисов по медицинскому страхованию.

8.1.2. Своевременно перечислять средства в страховые фонды (медицинский, социальный, пенсионный) в размерах, предусмотренных Законодательством.

8.1.3. Обеспечить сохранность архивных документов, дающих право работникам на оформление пенсии, инвалидности, получение дополнительных льгот.

8.1.4. Своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования (ст. 65 ТК РФ).

8.1.5. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется работникам в соответствии со ст. 128 ТК РФ. Кроме того, отпуск без сохранения заработной платы в количестве 14 календарных дней предоставляется:

- работникам, имеющим 2 и более детей в возрасте до 14 лет;
- одинокой матери или отцу, воспитывающему ребенка без матери в возрасте 14 лет.

-Работнику, имеющему ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, предоставлять 4 дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц, предусмотренных Законодательством (ст.262 ТК РФ).

8.1.6. Предоставлять право работникам бесплатно пользоваться библиотечными фондами.

8.2. Профком обязуется:

8.2.1. Обеспечить контроль над соблюдением права работника на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными Законами (ст.21 ТК РФ).

8.2.2. Осуществлять контроль над своевременным перечислением средств в медицинский, социальный, пенсионный фонды.

8.2.3. Содействовать обеспечению работающих медицинскими полисами.

8.2.4. Контролировать сохранность архивных документов.

8.3. Стороны договорились, что Работодатель совместно с профкомом:

8.3.1. Ведут учет работников Техникума, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

8.3.2. Ходатайствуют перед органами местного самоуправления о предоставлении жилья и выделении ссуд.

8.3.3. Оказывают материальную помощь работникам Техникума.

8.3.4. Создают банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, одиноких пенсионеров, многодетные семьи и др. с целью оказания адресной социальной поддержки.

8.3.5. Ходатайствуют о предоставлении работникам, имеющим детей дошкольного возраста, мест в дошкольных учреждениях.

8.3.6. Освобождают беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до 3-х лет от работы с сохранением заработной платы для прохождения медицинского осмотра на 1 день.

8.4. Стороны осуществляют систематический контроль над предоставлением социальных льгот и гарантий работникам учреждений образования.

9. Права и гарантии молодых специалистов

9. Приём на работу оформляется приказом Работодателя, изданным на основании заключённого Трудового договора. Содержание приказа работодателя должно соответствовать условиям заключенного Трудового договора.

9.1. Работодатель:

- 9.1.1. Своевременно оформлять впервые поступающим на работу страховое свидетельство Государственного пенсионного страхования (ст. 65 ТК РФ).
- 9.1.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в 2-х экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником.
- 9.1.3. Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.
- 9.1.4. Трудовой договор заключается на неопределенный срок (ст. 58 ТК РФ).
- 9.1.5.В Трудовом договоре оговариваются условия Трудового договора,предусмотренные ст.57 ТК РФ, в том числе объем учебной нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации и др.
- 9.1.6. Работодатель или его полномочный представитель обязан при заключении трудового договора с работником ознакомить его под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом Техникума, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Техникуме.
- 9.1.7. Предоставляет работнику работу в размере 1 ставки, менее 1 ставки с письменного согласия работника.
- 9.1.8. Обеспечивает создание и работу в трудовом коллективе системы наставничества.
- 9.1.9. Гарантирует предоставление молодым работникам предусмотренныхЗаконом льгот и гарантий.
- 9.1.10. Предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего и начального профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст.173-176 ТК РФ.
- 9.1.11. Предоставляет право молодому специалисту участвовать вобщественных и спортивных мероприятиях.

9.2. Профком:

9.2.1. Профком обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

9.2.2. Контролирует соблюдение прав при приеме и увольнении путем ознакомления с соответствующими приказами и записями в трудовых книжках.

10. Права и гарантии деятельности профсоюза

Стороны договорились о том, что:

10.1. Не допускается ограничений, гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

10.2. Работодатель признаёт профком единственным представителем и защитником прав и интересов работников в вопросах, связанных с трудовыми, экономическими и социальными отношениями.

10.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения профкома в случаях, предусмотренных Законодательством и настоящим коллективным договором.

10.4. Работодатель признаёт право профкома на осуществление контроля над соблюдением трудового законодательства и иных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и требовать устранения выявленных нарушений (ст.370 ТК РФ)

10.5. Способствует эффективной работе профкома путем предоставления в необходимых случаях помещения для проведения заседаний, хранения документации, транспорта, связи, оргтехники (ст. 377 ТК РФ).

10.6. Работодатель обеспечивает ежемесячные бесплатные перечисления на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов 1% из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет АРО профсоюзов работников

образования и науки в день выплаты заработной платы. Задержка перечисления средств не допускается (ст. 377 ТК РФ).

10.7. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинаров, совещаниях и др. мероприятиях.

10.8. Работодатель предоставляет профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития учреждения.

10.9. Члены профкома включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда, социальному страхованию и др.

10.10. Работодатель с учетом мнения профкома рассматривает следующие вопросы:

- Расторжение Трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза по инициативе работодателя (ст. 82, 374 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (ст. 99 ТК РФ);
- разделение рабочего времени на части (ст. 105 ТК РФ);
- запрещение работы в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- установление заработной платы (ст. 135 ТК РФ);
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст. 218 ТК РФ);
- составление графиков сменности (ст. 103 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- установление размеров повышенной заработной платы за вредные, опасные и иные особые условия труда (ст. 147 ТК РФ);
- размеры повышения заработной платы в ночное время (ст. 154 ТК РФ);

- применение и снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ);

- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст. 196 ТК РФ).

- создание условий для аттестации педагогических работников.

10.11. Члены профсоюза пользуются дополнительными правами и льготами:

- защита профкома в случае индивидуальных трудовых споров;

- по необходимости членам профкома предоставлять для общественной работы свободное время в количестве 4-х часов в месяц.

- Предоставлять не освобожденному председателю выборного профсоюзного органа Техникума дополнительный оплачиваемый отпуск в количестве 3-х календарных дней (ст. 116 ТК РФ), членам профкома 1 день.

- Работодатель при наличии собственных денежных средств, ежемесячно предусматривает доплаты членам профкома за эффективную работу.

10.12. Профсоюзный комитет:

В период действия настоящего договора не выдвигает новых требований и не организует трудовые споры по вопросам, включенным в договор при условии их выполнения.

10.13. Стороны подтверждают, что работа в качестве председателя профсоюзной организации и в составе её выборного органа признаётся значимой для деятельности учреждения и учитывается при поощрении работников, их аттестации.

12. Обязательства профкома

Профком обязуется:

11.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК

РФ.24

11.2. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами профсоюза, в случае если они уполномочили профком представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из зарплаты на счет первичной профсоюзной организации.

11.3. Направлять учредителю (собственнику) учреждения заявление о нарушении руководителем учреждения, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст. 195 ТК РФ).

11.4. Представлять и защищать трудовые права членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.

11.5. Осуществлять контроль над своевременным назначением и выплатой работникам пособий по обязательному социальному страхованию.

11.6. Вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении и летних оздоровительных путёвок для детей работников Техникума.

11.7. Вести учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении работников Техникума.

11.8. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.

11.9. Осуществлять контроль над правильностью и своевременностью установления и изменения ставок работников, выплаты им заработной платы, компенсаций, пособий, доплат и надбавок.

11.10. Совместно с администрацией осуществлять культурно - массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Техникуме, принимать участие в сельских и районных мероприятиях.

11.11. Создавать банк данных о малообеспеченных сотрудниках, включая тяжелобольных, одиноких матерей, одиноких пенсионеров, многодетные семьи и др. с целью оказания адресной социальной поддержки.

11.12. Осуществлять контроль над расходованием средств профсоюзного бюджета.

12. Контроль над выполнением Коллективного договора

Стороны договорились, что:

12.1. Коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания направляется на уведомительную регистрацию в отдел труда Майминского Района Республики Алтай.

12.2. Рассматривают в 10-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.

12.3. Один раз в год информируют коллектив о результатах реализации мероприятий по выполнению Коллективного договора.

12.4. Соблюдает установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективно-трудовых споров, использует все возможности по устранению причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

12.5. В случае нарушения или не выполнения обязательств Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством.

12.6. Стороны имеют право продлить действие настоящего Коллективного договора на срок не более трех лет.

12.7. Переговоры по заключению нового Коллективного договора будут начаты за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

12.8. Стороны несут ответственность за неисполнение Коллективного договора.

13. Порядок рассмотрения споров

Для решения индивидуальных трудовых споров, возникающих при реализации Коллективного договора, привлекается комиссия по трудовым спорам, функционирующая в техникуме и действующая в соответствии с

законодательством. В случае несогласия с решением комиссии, не исполнения решения или нерасмотрения спора комиссией по трудовым спорам работник или работодатель имеет право в установленные сроки обратиться в суд (ст.381-397 ТК РФ). Коллективные споры по вопросам, возникающим в процессе реализации договора, разрешаются в строгом соответствии с трудовым законодательством (гл.61 ТК РФ). Правилами внутреннего трудового распорядка АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум»

Согласовано:

Утверждаю:

председатель профкома АПОУ РА директор АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум»



Н.В.Колесникова



А.Д.Чеконов

ПОЛОЖЕНИЕ

О продолжительности ежегодных отпусков с учётом дополнительного: за ненормированный день, за работу с вредными условиями труда и другими отклонениями от нормальных условий в АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум».

Наименование должностей	Минимальная продол - ть	Доп. отпуск	Кол-во дней отпуска
Специалист по кадровой работе	28	6	34
Заведующий хозяйством	28	4	32
Слесарь – сантехник, электрик, столяр - плотник	28	6	34
Электроработосварщик	28	6	34
Токарь	28	4	32
Секретарь учебной части	28	4	32
Главный бухгалтер, бухгалтер расчётной группы, бухгалтер – кассир, бухгалтер материальной группы	28	6	34
Экономист	28	6	34
Юрист	28	4	32
Сторож, вахтёр	28	4	32
Библиотекарь	28	4	32
Водители автомобилей:			
грузовые до 3т.	28	4	32
автобусов	28	6	34
Уборщик служебных помещений, туалетов, дворник	28	6	34
Дежурные по общежитию	28	4	32
Заведующий складом	28	4	32
Заведующий общежитием	28	6	34
Специалист по охране труда	28	6	34
Механик	28	6	34
Специалист по информационным технологиям	28	4	32