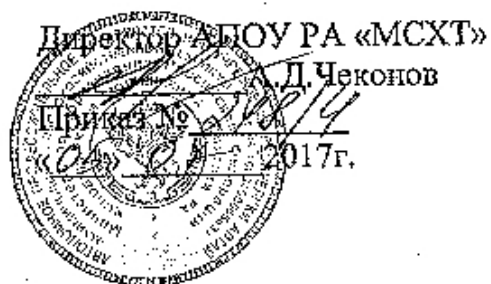


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ АЛТАЙ
«МАЙМИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

На педагогическом Совете
Протокол № 7
«08» 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ:



ПОЛОЖЕНИЕ № 26

ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА В АПОУ РА «МАЙМИНСКИЙ
СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников», Постановлением Правительства Республики Алтай от 05.11.2008 № 252 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, оплата труда которых в настоящее время осуществляется по виду экономической деятельности «Образование» и включает в себя:

- порядок и условия оплаты труда, выплаты компенсационного характера.
- особенности оплаты труда и установления объема учебной нагрузки педагогическим работникам образовательных учреждений;
- порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников.
- оплата труда работников, занимающих должности специалистов и служащих.
- оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.
- условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера.
- порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.
- порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия выплаты единовременных выплат.
- порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения.
- другие вопросы оплаты труда.

1.2. Настоящее Положение распространяется на всех работников образовательного учреждения, устанавливая систему оплаты труда работников в целях:

- повышения уровня доходов работников учреждения;
- установления зависимости величины заработной платы от сложности и качества выполняемых работ, уровня квалификации работников;
- усиления стимулирующей роли оплаты труда в оценке результативности труда работников;
- расширения прав руководителя в оценке деловых качеств работников и результатов их труда.

1.3. Система оплаты труда носит открытый характер, принимается общим собранием трудового коллектива квалифицированным большинством, устанавливается коллективным договором и данным Положением.

1.4. Система оплаты труда работников включает: оклады по профессионально квалификационным группам, оклады по должности в зависимости от сложности выполняемой работы и величины повышающих

коэффициентов, условия оплаты труда руководителя учреждения, условия осуществления выплат компенсационного, стимулирующего и иного характера. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.5. Должностные оклады работников по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) устанавливаются в размере не ниже соответствующих окладов (базовых должностных окладов), утверждаемых Правительством Республики Алтай, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.6. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работника, размеры повышающих коэффициентов к окладам, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.7. Оплата труда работников занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной работе, а также по работе, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.8. Должностные оклады, предусмотренные настоящим положением, устанавливаются работникам за выполнение ими должностных обязанностей, обусловленных трудовым договором (эффективным контрактом), за полностью отработанное рабочее время согласно действующему законодательству, правилам внутреннего трудового распорядка учреждения и должностным инструкциям.

2. Порядок и условия оплаты труда, выплаты компенсационного характера.

2.1. Фонд оплаты труда работников учреждения распределяется на базовую (ФОТб) и стимулирующую части (ФОТст).

2.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную часть заработной платы работникам учреждения.

Базовая часть фонда оплаты труда состоит из должностных окладов работников и компенсационных выплат в виде доплат, надбавок и иных выплат в соответствии с действующим трудовым законодательством.

2.3. Стимулирующая часть фонда оплаты труда выплачивается работникам учреждения за выполненную работу в учреждении в виде доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат.

2.4. Заместителям директора, главному бухгалтеру и педагогическим работникам учреждения за выполнение показателей эффективности деятельности устанавливаются дополнительные выплаты из сформированного в учреждении стимулирующего фонда, на основании

«Положения о распределении стимулирующей части ФОТ в соответствии с выполнением критериев и показателей эффективности деятельности работников АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум», утвержденного приказом от 05.07.2017 № 248/4.

Размер стимулирующего фонда составляет не менее 25 % от фонда оплаты труда учреждения и распределяется между административно-управленческим персоналом в размере 20% от стимулирующего фонда и педагогическими работниками в размере 80% от стимулирующего фонда.

2.5. Штатное расписание учреждения ежегодно утверждается директором учреждения и включает в себя все должности служащих, специалистов и рабочих. В соответствии с уставной деятельностью учреждения при формировании штатного расписания используются должности и профессии в соответствии с профессиональными квалификационными группами, утвержденными Приказами Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н; от 29.05.2008 № 248н; от 05.05.2008 № 216н; от 05.05.2008 № 217н и настоящим Положением.

2.6. Размеры должностных окладов работников, размеры повышающих коэффициентов к окладам устанавливаются приказом директора учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы и не могут быть ниже окладов по соответствующему квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы.

2.7. Фонд стимулирования учреждения формируется за счет бюджетных средств, направленных на оплату труда, средств экономии по другим статьям бюджетной классификации. Перечень, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются Положением о распределении стимулирующей части ФОТ в соответствии с выполнением критериев и показателей эффективности деятельности работников АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум», утвержденного приказом от 05.07.2017 № 248/4. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад и не учитываются при начислении иных стимулирующих или компенсационных выплат.

2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются приказом директора учреждения в процентах к должностному окладу работника или в абсолютном денежном выражении. Выплаты компенсационного характера не образуют новый оклад и не учитываются при исчислении иных стимулирующих или компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в государственных органах Республики Алтай и государственных учреждениях Республики Алтай и разъяснениями о порядке установления этих выплат, утвержденным постановлением Правительства Республики

Алтай от 05.11.2008 № 252, работникам могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

- повышенная оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (по итогам аттестации рабочего места);
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенным трудовым договором;
- повышенная оплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- оплата сверхурочной работы;
- доплаты педагогическим работникам за выполнение дополнительных видов работ;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент, коэффициент за работу в безводных местностях, коэффициент за работу в высокогорных районах, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера).

2.9. Доплаты работникам учреждения, занятым на работах связанных с вредными условиями труда отклоняющихся от нормальных условий, устанавливаются дифференцированно в зависимости от класса (подкласса) условий труда на рабочих местах, выявленного по результатам специальной оценки условий труда, порядок проведения которой установлен Федеральным законом от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Конкретные размеры выплат за вредность устанавливаются директором учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета учреждения.

2.10. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по другой профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.11. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.12. Доплата за увеличение объема работы устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы по такой же профессии (должности). Доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику при поручении ему дополнительной работы как

по другой, так и по такой же профессии (должности). Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

2.13. Повышенная оплата за работу в ночное время производится работникам учреждения за каждый час работы в ночное время. Доплата за работу в ночное время: с 22.00 часов вечера до 06.00 часов утра, производится в размере 35% от должностного оклада согласно отработанному времени.

2.14. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

2.15. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада) при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада (должностного оклада) сверх оклада (должностного оклада) за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Расчет части оклада (должностного оклада) за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада) работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году исходя из продолжительности рабочей недели.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха не подлежит.

2.16. Оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

2.16. Работникам учреждения устанавливаются доплаты за выполнение дополнительных видов работ, необходимых для осуществления деятельности учреждения, но не входящих в круг должностных обязанностей соответствующих должностей согласно профессионально-квалификационным справочникам.

Перечень и размеры доплат устанавливаются приказом директора учреждения в процентном отношении к должностному окладу работника или в денежном выражении.

В перечень видов дополнительно оплачиваемых работ, не входящих в должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанных с образовательным процессом, может включаться:

- классное руководство;
- проверка письменных работ;
- заведование кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями и др.;
- руководство предметными, цикловыми и методическими комиссиями,
- проведение работы по дополнительным образовательным программам;
- организация трудового обучения, профессиональной ориентации и другие.

2.17. Конкретные размеры районного коэффициента, коэффициента за работу в безводных местностях, коэффициента за работу в высокогорных районах и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в местностях, приравненных к районам Крайнего Севера, и условия их применения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации. В соответствии с перечнем видов компенсационного характера, утвержденных постановлением Правительства Республики Алтай от 05 ноября 2008г. № 252 в учреждениях Республики Алтай устанавливаются: выплаты за работу в местностях расположенных с особыми климатическими условиями размер районного коэффициента составляет 40%.

3. Особенности оплаты труда и установления объема учебной нагрузки педагогическим работникам учреждения

3.1. Объем учебной нагрузки преподавателей учреждения устанавливается исходя из количества часов, установленных на реализацию основных профессиональных образовательных программ и учебного плана.

Право, распределять учебную нагрузку, предоставлено директору учреждения, который несет ответственность за ее реальность и выполнение каждым работником.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества студентов (учащихся) и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей учреждения ограничивается верхним пределом 1440 академических часов, учреждений дополнительного профессионального образования - 800 академических часов.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы (включая директора), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных учреждений, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов управления образованием и учебно-методических кабинетов), осуществляется при условии, если преподаватели, для которых данное образовательное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

3.2. Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за должностной оклад либо продолжительность рабочего времени определены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений».

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы) за должностной оклад для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю, которая включает преподавательскую (учебную), воспитательную, а также другую педагогическую работу, предусмотренную тарифно-квалификационными характеристиками, должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

3.2. Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

3.3. Преподавателям, находящимся в ежегодном отпуске после начала учебного года (например, в случаях, когда в летний период осуществлялась работа в приемной комиссии), учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется средняя месячная заработная плата, с последующим применением условий ее уменьшения в порядке, предусмотренном пунктом 3.13. настоящего Положения.

3.4. Преподавателям учреждения, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

3.5. Порядок исчисления заработной платы преподавателям учреждения:

месячная оплата труда преподавателей учреждения определяется путем деления размера ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа), умножения на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления на 10 (количество учебных месяцев), начисления выплат по повышающим коэффициентам к ставкам заработной платы, предусмотренным пунктом 3.17. настоящего Положения, компенсационных и стимулирующих выплат, предусмотренных соответственно разделами 2, 7 и 8 настоящего Положения.

3.6. Установленный преподавателям при тарификации размер заработной платы выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

3.7. Тарификация преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

3.8. При невыполнении по не зависящим от преподавателя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

3.9. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, предусмотренной при исчислении, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

3.10. Преподавателям, поступившим на работу до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета ставки заработной платы, выплат по повышающим коэффициентам к ставкам заработной платы, предусмотренным пунктом 3.17. настоящего Положения, компенсационные и стимулирующие выплаты, предусмотренные соответственно разделами 2, 7 и 8 настоящего Положения.

3.11. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящейся на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

3.12. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года.

Оплата труда преподавателей за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших работников по болезни и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

3.13. В том случае, когда в соответствии с действующим законодательством преподаватели освобождаются от учебных занятий с сохранением за ними частично или полностью заработной платы (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и так далее), установленный им объем годовой учебной нагрузки должен быть уменьшен на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц. В таком же порядке производится уменьшение годовой учебной нагрузки в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы, а также в случаях временной нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам.

Уменьшение нагрузки за дни, когда преподаватель фактически выполнил учебную работу (например, в день выдачи больничного листа, в день выбытия в командировку и прибытия из нее), не производится.

Если в образовательном учреждении учебный процесс продолжается в течение всего календарного года и ежегодный отпуск преподавателям в связи с этим может предоставляться в различные месяцы года, а не только в период летних каникул, снижение учебной нагрузки за время ежегодного отпуска за текущий учебный год также не производится.

Установленная средняя месячная заработная плата во всех случаях, указанных в настоящем пункте, уменьшению не подлежит. Часы преподавательской работы, выполненные преподавателем в течение учебного года сверх уменьшенной нагрузки, оплачиваются дополнительно в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Положения.

3.14. В случае, когда в соответствии с действующим законодательством руководитель физического воспитания и преподаватель-организатор (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки) освобождаются от учебных занятий (отпуск, временная нетрудоспособность, пребывание в командировке и другое), установленный им объем учебной нагрузки в счет получаемого должностного оклада уменьшению не подлежит. Уменьшается только та часть учебной нагрузки,

оплата за которую производится в порядке, установленном для преподавателей.

3.15. Мастера производственного обучения, состоящие в штате учебных заведений, оплачиваются по месячным должностным окладам.

3.16. В тех случаях, когда преподаватели привлекаются к руководству производственной практикой учащихся, оплата их труда за этот период производится из расчета должностного оклада мастера производственного обучения, сверх заработной платы за часы теоретических занятий.

3.17. Педагогическим работникам могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам заработной платы:

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливается педагогическим работникам, отнесенным ко второму и последующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается педагогическому работнику, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размеру принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не может превышать 2,0.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего педагогического стажа. Педагогический стаж определяется на основании Перечня учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Время работы в отдельных учреждениях (организациях), а также время обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации засчитывается в стаж педагогической работы в порядке, предусмотренном приложением № 3 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,1;

при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,15.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам с целью стимулирования их к качественному результату труда путем повышения профессиональной квалификации и компетентности.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию педагогическим и медицинским работникам:

при наличии высшей квалификационной категории - 0,15;

при наличии первой квалификационной категории - 0,10.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается:

Педагогическим работникам, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук по направлению образования и работающим по соответствующему профилю;

педагогическим работникам, имеющим следующие почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и «Почетный работник общего образования» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» при соответствии почетного звания профилю;

педагогическим работникам, имеющим почетные звания Республики Алтай: «Заслуженный учитель Республики Алтай» (Алтай Республиканын Нерелу уредучизи), «Заслуженный работник образования Республики Алтай» (Алтай Республиканын уредузинин Нерелу ишчизи), «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Алтай» («Алтай Республиканын Нерелу эрчим культура на спорт ишчизи»).

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание производится только по одному основанию и по основной работе, при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности. Персональный повышающий коэффициент за почетное звание устанавливается в размере до 0,15.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за кураторство (классное руководство) 0,15.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за ведение учебными кабинетами до 0,10.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за руководство методическими, цикловыми и предметными комиссиями до 0,20.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке за проверку письменных работ: по русскому языку, математике, иностранному языку 0,15.

Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке молодым специалистам в размере 0,5 от оклада. Молодым специалистом считается лицо в возрасте до 28 лет включительно, поступившее на работу в учреждение до 15 сентября, в соответствии с полученной специальностью, непосредственно после окончания высшего и среднего специального учебного заведения. Надбавка молодым специалистам выплачивается в ежемесячно в течение 3 лет с момента заключения трудового договора. Надбавка молодым специалистам устанавливается в целях их социальной поддержки и привлечения для работы в учреждении. При истечении трех лет выплата надбавки прекращается.

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельских населенных пунктах устанавливается отдельным категориям педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельских населенных пунктах не может превышать 0,25.

3.18. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке заработной платы и его размеру принимается директором учреждения персонально в отношении каждого работника с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

3.19. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада, ставки на повышающий коэффициент.

3.20. Выплаты по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер.

3.21. Повышающие коэффициенты к должностному окладу, ставке устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

3.22. С учетом условий труда педагогическим работникам, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения.

3.23. Педагогическим работникам могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения, и могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

3.24 Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам устанавливаются по решению директора учреждения в пределах

сформированного в учреждении стимулирующего фонда и на основании «Положения о распределении стимулирующей части ФОТ в соответствии с выполнением критериев и показателей эффективности деятельности работников АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум», утвержденного приказом от 05.07.2017 № 248/4, а также средств поступающих от приносящей доход деятельности.

4. Порядок и условия почасовой оплаты труда педагогических работников

4.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы учреждению;

преподавателей учреждения за выполнение преподавательской работы сверх уменьшенного годового объема учебной нагрузки.

4.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на 72 часа.

4.3. Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если она осуществлялась свыше двух месяцев производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.4. Директор учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников учреждения, может привлечь для проведения учебных занятий с обучающимися (воспитанниками) высококвалифицированных специалистов (например, на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и так далее) с применением условий и минимальных коэффициентов ставок почасовой оплаты труда согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

Почасовая оплата труда может применяться, например, при оплате высококвалифицированных специалистов, привлекаемых для проведения отдельных занятий, курсов, лекций, факультативов, учебных предметов, по которым в целом в учреждении предусмотрено незначительное количество учебных часов.

5. Оплата труда работников, занимающих должности специалистов и служащих

5.1. Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы (приложение № 1 к настоящему Положению).

5.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются работникам, занимающим должности специалистов и служащих приказом руководителя учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы, с учетом единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

5.3. Работникам, занимающим должности специалистов и служащих могут быть установлены повышающие коэффициенты к должностным окладам, ставкам заработной платы:

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет;

повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельских населенных пунктах.

Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы принимается директором учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника учреждения на повышающий коэффициент.

Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

5.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливается работникам с учетом сложности трудовой функции, а также всем работникам, занимающих должности специалистов и служащих, отнесенные ко второму и последующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп.

Размеры повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности устанавливаются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению.

5.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается работнику, занимающему должность специалиста или служащего, с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, наличия ученой степени, почетного звания.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размеру принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается:

работникам, которым присвоена ученая степень кандидата (доктора) наук по направлению образования и работающим по соответствующему профилю;

работникам, имеющим следующие почетные звания: «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель» и «Почетный работник общего образования» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, имеющим почетные звания «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный врач», «Заслуженный юрист» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный» при соответствии почетного звания профилю;

работникам, имеющим почетные звания Республики Алтай: «Заслуженный учитель Республики Алтай» (Алтай Республиканын Нерелу уредучизи), «Заслуженный работник образования Республики Алтай» (Алтай Республиканын уредузинин Нерелу ишчизи), «Заслуженный работник физической культуры и спорта Республики Алтай» («Алтай Республиканын Нерелу эрчим культура ла спорт ишчизи»).

Применение персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание производится только по одному основанию и по основной работе, при условии соответствия почетного звания направлению профессиональной деятельности непосредственно по занимаемой должности. Персональный повышающий коэффициент за почетное звание устанавливается в размере до 0,15.

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы не может превышать 2,15.

5.6. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет устанавливается всем работникам учреждения, занимающим должности специалистов и служащих, за исключением должностей педагогических работников, в зависимости от общего количества лет, проработанных в системе образования.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;

при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,1;

при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,15.

5.7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельских населенных пунктах устанавливается отдельным категориям специалистов и служащих, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельских населенных пунктах не может превышать 0,25.

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельских населенных пунктах, перечень специалистов и служащих, которым устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу в сельских населенных пунктах, и размеры коэффициентов закрепляются в коллективном договоре, а при его отсутствии в локальном нормативном акте учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

5.8. С учетом условий труда работникам, занимающим должности специалистов и служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения.

5.9. Работникам, занимающим должности служащих, могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения, и могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

6. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих.

6.1. Размеры окладов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с рекомендуемыми минимальными размерами окладов (приложение № 1 к настоящему Положению).

6.2. Положением об оплате труда работников учреждения может быть предусмотрено установление рабочим повышающих коэффициентов к окладам:

персональный повышающий коэффициент к окладу;
повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет;

Решение о введении и установлении размера соответствующих повышающих коэффициентов к окладам принимается руководителем учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада рабочего на повышающий коэффициент к окладу. Выплаты по повышающему коэффициенту к окладу носят стимулирующий характер.

Повышающие коэффициенты к окладам устанавливаются на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу.

6.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности (классности), степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размеру принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента не может превышать 2,0.

6.4. Повышающий коэффициент к окладу за выслугу лет устанавливается всем рабочим в зависимости от общего количества лет, проработанных в системе образования.

Рекомендуемые размеры повышающего коэффициента к окладу рабочим за выслугу лет:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет - до 0,05;
при выслуге лет от 3 лет до 5 лет - до 0,1;
при выслуге лет свыше 5 лет - до 0,15.

6.5. С учетом условий труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2 настоящего Положения.

6.6. Рабочим могут устанавливаться стимулирующие выплаты, предусмотренные разделом 7 настоящего Положения, и могут выплачиваться иные выплаты в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

7. Условия оплаты труда директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера

7.1. Заработная плата директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7.2. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета директора, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается Министерством образования и науки Республики Алтай в кратности от 1 до 3.

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей директора, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета руководителя, заместителей руководителя и главного бухгалтера) устанавливается директором учреждения в кратности от 1 до 2.

Соотношение средней заработной платы директора учреждения, его заместителей и главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения (без учета директора, заместителей руководителя и главного бухгалтера), формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Средняя заработная плата работников учреждения (без учета директора, его заместителей и главного бухгалтера) рассчитывается делением годового фонда заработной платы, начисленной работникам списочного состава (без учета заработной платы директора, заместителей директора и главного бухгалтера) на среднесписочную численность работников (без учета директора, заместителей директора и главного бухгалтера) и на 12 (количество месяцев в году).

Условия оплаты труда директора учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329.

7.3. Должностной оклад директора учреждения определяется трудовым договором. Размер должностного оклада директора учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 7 Положения об установлении систем оплаты труда работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, утвержденного постановлением Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252 «О введении новых систем оплаты труда

работников государственных органов Республики Алтай и работников государственных учреждений Республики Алтай, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Республики Алтай» (далее - постановление Правительства Республики Алтай от 5 ноября 2008 года № 252).

7.4. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 40 процентов ниже должностного оклада директора учреждения.

Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера устанавливаются приказом директора учреждения.

7.5. С учетом условий труда директору учреждения, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 2 Положения.

7.6. Директору учреждения устанавливаются выплаты стимулирующего характера в виде премиальных выплат.

Премиальные выплаты директору учреждения производятся по решению Комиссии по оценке результативности и эффективности деятельности руководителей государственных учреждений Республики Алтай, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай в соответствии с критериями оценки эффективности работы учреждения, установленными приказом Министерства.

Директору учреждения производятся премиальные выплаты при поощрении его органами государственной власти Российской Федерации и Республики Алтай, поощрении ведомственными наградами, а также иные выплаты в соответствии с разделом 7 настоящего Положения и иные выплаты в соответствии с разделом 8 Положения.

7.7. Директор учреждения может вести преподавательскую работу в том же учреждении, при условии, что педагогические работники, для которых данное учреждение является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой в объеме не менее чем на ставку заработной платы.

7.8. В целях поощрения заместителей директора и главного бухгалтера учреждения им могут устанавливаться выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом 7 Положения и иные выплаты в соответствии с разделом 8 Положения.

7.9 Выплаты стимулирующего характера заместителям директора и главному бухгалтеру устанавливаются по решению директора учреждения в пределах сформированного в учреждении стимулирующего фонда и на основании «Положения о распределении стимулирующей части ФОТ в соответствии с выполнением критериев и показателей эффективности деятельности работников АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум», утвержденного приказом от 05.07.2017 № 248/4, а также средств поступающих от приносящей доход деятельности.

8. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

8.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении, в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях, утвержденным постановлением Правительства Республики от 5 ноября 2008 года №252, устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- доплата за наличие ученой степени;
- премия по итогам работы (за месяц, квартал, год);
- премия за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия за выполнение особо важных и срочных работ;
- премия за образцовое качество выполняемых работ.

8.2. Выплаты премий производится по решению директора учреждения в пределах фонда оплаты труда работников, а так же средств от приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, по представлению руководителя структурного подразделения, отвечающего за организацию работы премируемых работников.

8.3. Размер премии может определяться, как в процентах к должностному окладу, ставке заработной платы, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия не ограничена.

8.4. Премирование работников осуществляется на основе Положения о премировании, утверждаемого локальным нормативным актом учреждения с учетом мнения представительного органа работников.

8.5. При определении размеров премии по итогам работы (за месяц, квартал, год) учитываются:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;
- обеспечение исправного технического состояния автотранспорта;
- проведение генеральных уборок;
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;

8.6. Премия за интенсивность и высокие результаты работ выплачивается работникам одновременно. При премировании учитывается:

- интенсивность и напряженность работы;
- особый режим работы;

- непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных, республиканских и ведомственных целевых программ, различных проектах;

- организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

8.7. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при:

- подготовке объектов к отопительному сезону;

- устранение последствий аварии;

- подготовке и проведении международных, российских, республиканских мероприятий учебно-воспитательного характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей.

8.8. Премия за образцовое качество выполняемых работ выплачивается работникам одновременно при:

- награждении государственными наградами Российской Федерации и Республики Алтай;

- награждении ведомственными наградами.

9. Порядок и условия оказания материальной помощи, порядок и условия выплаты единовременных выплат

9.1. Из фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника. Районный коэффициент на материальную помощь не начисляется.

9.2. Работникам учреждения предусматривается выплата материальной помощи не чаще одного раза в год в размере не менее 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей и не более 5000 (Пять тысяч) рублей в случаях вызванных чрезвычайными обстоятельствами (необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств в случае предоставления подтверждающих документов), смерти близких родственников и др.

9.3. Директор учреждения из фонда оплаты труда может выплачивать работникам единовременные выплаты к праздничным, юбилейным датам и к отпуску.

9.4. Решение об оказании материальной помощи, выплате единовременных выплат и их конкретных размерах принимает директор учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами, за счет бюджетных средств и средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности при наличии экономии по фонду оплаты труда.

9.5. Выплата директору учреждения материальной помощи в связи с уходом в очередной отпуск осуществляется по решению Министерства образования и науки Республики Алтай за счет субсидии на выполнение государственного задания не чаще одного раза в год не более одного должностного оклада. Директору также может быть выплачена материальная помощь в случаях вызванных чрезвычайными обстоятельствами (пожар, кража, необходимость в платном лечении или приобретении дорогостоящих лекарств в случае предоставления подтверждающих документов), смерти близких родственников. Решение об оказании материальной помощи в случаях, вызванных чрезвычайными обстоятельствами и ее конкретных размерах принимается Министерством образования и науки Республики Алтай на основании письменного заявления директора учреждения.

10. Порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждения

10.1. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год за счет средств республиканского бюджета Республики Алтай исходя из объема бюджетных ассигнований на обеспечение выполнения функций учреждения и соответствующих средств, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на выплаты по оплате труда работников учреждения, с учетом нормативных положений, предусмотренных пунктами 10.1 – 10.9. настоящего Положения.

10.2. Структура, количество штатных единиц и наименования профессий рабочих и должностей специалистов и служащих учреждения учитываются для формирования фонда оплаты труда работников учреждения с применением систем нормирования труда, разработанных с учетом Методических рекомендаций по разработке систем нормирования труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденных приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2013 года № 504.

10.3. Для формирования фонда оплаты труда работников учреждения применяются размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также размеры и виды компенсационных и стимулирующих выплат, установленные настоящим Положением.

10.4. Годовой фонд оплаты труда работников учреждения (за исключением директора, заместителей директора и главного бухгалтера) определяется путем умножения месячных фондов оплаты труда на 12 (количество месяцев в году).

10.5. Месячный фонд оплаты труда директора учреждения формируется с учетом предельного уровня соотношения его средней заработной платы и средней заработной платы работников учреждения в порядке, предусмотренном пунктом 6.2. настоящего Положения.

10.6. Месячный фонд оплаты труда заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения формируется с учетом предельного уровня соотношения средней заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения и средней заработной платы работников учреждения в порядке, предусмотренным пунктом 6.2. настоящего Положения.

10.7. Фонд оплаты труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала формируется с учетом предельной доли расходов на оплату их труда в общем фонде оплаты труда учреждения не более 40 процентов.

10.8. Сформированный годовой фонд оплаты труда учреждения в последующем подлежит корректировке (перерасчету) в течение текущего финансового года в следующих случаях:

при изменении предельной численности учреждения по решению Правительства Республики Алтай;

при увеличении (индексации) размеров окладов (должностных окладов) по должностям служащих, профессиям рабочих, в соответствии с решением, принятым Правительством Республики Алтай

10.9. Экономия фонда оплаты труда текущего года по вакантным должностям при проведении мероприятий по оптимизации штатной численности и т.д. может направляться на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда.

11. Другие вопросы оплаты труда

11.1. Работники, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных тарифно-квалификационными справочниками (квалификационными характеристиками), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии учреждения, в порядке исключения, могут быть назначены директором учреждения на соответствующие должности.

11.2. При выплате заработной платы работодатель обязан в письменной форме извещать каждого работника о составных частях заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период, размерах и основаниях производственных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

11.3. Заработная плата выплачивается работнику, как правило, в месте выполнения им работы либо перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, определенных трудовым договором. Заработная плата выплачивается непосредственно работнику, за исключением случаев, когда иной способ выплаты предусматривается федеральным законом или трудовым договором.

11.4. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Сроки выплаты заработной платы определяются коллективным договором или трудовым договором. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ РАЗМЕРЫ
минимальных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по
профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням
работников государственных бюджетных и автономных учреждений,
подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай

Квалификационный уровень	Наименование должностей (професий) работников отнесенных к квалификационным уровням	Рекомендуемый минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (руб.)	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемым должностям
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ВЫСШЕГО И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ			
Профессиональная квалификационная группа должностей работников административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала			
1 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе	3045	
2 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе II категории	3045	до 0,1
3 квалификационный уровень	Специалист по учебно-методической работе I категории	3045	до 0,15
Профессиональная квалификационная группа должностей профессорско-преподавательского состава и руководителей структурных подразделений			
5 квалификационный уровень	Заведующий кафедрой	3933	от 0,15 до 0,3
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ <за исключением должностей высшего и дополнительного профессионального образования>			
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня			
	Вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	2284	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня			

1 квалификационный уровень	Дежурный по режиму, младший воспитатель	2537	
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	2537	до 0,1
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников			
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду; инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель, старший вожатый	3145	
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	3145	до 0,1
3 квалификационный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	3145	от 0,1 до 0,15
4 квалификационный уровень	Преподаватель <кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу>; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; старший методист; тьютор; педагог-библиотекарь, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	3145	от 0,15 до 0,25
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений			
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных ко 2 квалификационному уровню >	3 933	

2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) среднего профессионального образования	3933	до 0,05
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕТРАСЛЕВЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ, СПЕЦИАЛИСТОВ И СЛУЖАЩИХ			
Профессиональная квалификационная группа "Общотраслевые должности служащих первого уровня"			
1 квалификационный уровень	Архивариус; агент по снабжению; дежурный (по комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; дежурный производитель; кассир; комедант; машинистка; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка	2284	
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "старший"	2284	до 0,05
Профессиональная квалификационная группа "Общотраслевые должности служащих второго уровня"			

1 квалификационный уровень	Администратор; диспетчер; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; консультант по налогам и сборам; лаборант; секретарь руководителя; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог;	2537	
2 квалификационный уровень	Заведующий архивом; заведующий канцелирией; заведующий комнатой отдыха; заведующий складом; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший". Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	2537	до 0,04
3 квалификационный уровень	Заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общепитом; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком), производитель работ (прораб), включая старшего. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	2537	от 0,04 до 0,1
4 квалификационный уровень	Механик. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "ведущий"	2537	от 0,1 до 0,2

Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня"

<p>1 квалификационный уровень</p>	<p>Аналитик; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер-лаборант; инженер по надзору за строительством; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по подготовке кадров; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по связям с общественностью; психолог; социолог; специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юристконсульт</p>	<p>4059</p>	
<p>2 квалификационный уровень</p>	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория</p>	<p>4059</p>	<p>до 0,1</p>
<p>3 квалификационный уровень</p>	<p>Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория</p>	<p>4059</p>	<p>от 0,1 до 0,2</p>

4 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование "вздуший"	4059	от 0,2 до 0,4
5 квалификационный уровень	Главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	4059	от 0,4 до 0,45
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ			
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"			
	Главный библиотекарь; главный библиограф; библиотекарь; библиограф	3552	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ МЕДИЦИНСКИХ И ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ			
Профессиональная квалификационная группа "Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня"			
1 квалификационный уровень	Санитарка, санитарка (мойщица)	2284	
Профессиональная квалификационная группа "Средний медицинский и фармацевтический персонал"			
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	2537	до 0,05
Профессиональная квалификационная группа "Врачи и провизоры"			
2 квалификационный уровень	Врач-специалист	3806	до 0,07
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА			
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта первого уровня			
1 квалификационный уровень	Дежурный по спортивному залу	2284	
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня			
1 квалификационный уровень	Инструктор по спорту, инструктор по адаптивной физической культуре, спортсмен-инструктор, техник по эксплуатации и ремонту спортивной техники	3045	
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	3045	до 0,1
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА			

Профессиональная квалификационная группа должностей работников сельского хозяйства третьего уровня			
1 квалификационный уровень	Ветеринарный врач	3806	
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ГРУППЫ ОБЩЕОТРАСЛЕВЫХ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ			
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"			
1 квалификационный уровень	Гардеробщик; грузчик; газосварщик 2 и 3 разряда; дворник; дезинфектор; источник; кастаньяша; кладовник; конюх 3 и 4 разряда; курьер; повар 2 и 3 разрядов; кухонный рабочий 2 разряда; машинист (кочегар) котельной 2 и 3 разряда; парикмахер; плотник 2 и 3 разряда; пекарь 2 и 3 разряда; подсобный рабочий 1 и 2 разряда; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 и 3 разряда; слесарь-сантехник 2 и 3 разряда; слесарь аварийно-восстановительных работ 2 и 3 разряда; столяр 2 и 3 разряда; сторож (вахтер); токарь 2 и 3 разряда; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; швея 2-3 разрядов; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 и 3 разряда.	2156	
Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"			
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля; газосварщик 4 и 5 разряда; жокей 5 разряда; конюх 4 и 5 разряда; машинист (кочегар) котельной 4 и 5 разряда; пекарь 4 и 5 разряда; повар 4 и 5 разряда; плотник 4 и 5 разряда; рабочий по комплексному ремонту и обслуживанию зданий 4 разряда; столяр 4 и 5 разряда; слесарь-сантехник 4 и 5 разряда; токарь 4 и 5 разряда; швея 4 и 5 разряда; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 и 5 разряда.	2284	
4 квалификационный уровень	Профессии рабочих, предусмотренные квалификационным уровнем ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня", выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: водитель автомобиля	3698	

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Положению об оплате труда работников
АПОУ РА «Майминский
сельскохозяйственный техникум»

Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
<p>Образовательные учреждения (в том числе образовательные учреждения высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные учреждения, образовательные учреждения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов); Учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых</p>	<p>Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вожждению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие); заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-легкой подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами,</p>

	<p>отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, научные сотрудники, отделами; деятельность которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты</p>
<p>III 1. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями 2. Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве</p>	<p>III 1. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством) 2. Цитатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров</p>

<p>IV Общесития учреждений, предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками</p>	<p>IV Воспитатели, педагоги - организаторы, педагоги-психологи, (психологи), преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами</p>
---	--

Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается без всяких условий и ограничений:

1.1. Время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву - один день военной службы за два дня работы;

1.2. Время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

2. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

2.1. Время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 1.1;

2.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях детского фонда; в должности директора (заведующего) дома учителя (работника народного образования, профессионально-технического образования); комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел;

2.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

3. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 1 и 2 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

- преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

- учителям и преподавателям физвоспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

- учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

- мастерам производственного обучения;

- педагогам дополнительного образования;

- педагогическим работникам экспериментальных образовательных учреждений;

- педагогам-психологам;

- методистам;

- педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

- преподавателям учреждений дополнительного образования детей (культуры и искусства, в т.ч. музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных учреждений, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

4. Воспитателям (старшим воспитателям) дошкольных образовательных учреждений, домов ребенка в педагогический стаж включается время работы в должности медицинской сестры ясельной группы дошкольных образовательных учреждений, постовой медсестры домов ребенка, а воспитателям ясельных групп - время работы на медицинских должностях.

5. Право решать конкретные вопросы о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) предоставляется руководителю образовательного учреждения по согласованию с профсоюзным органом.

6. Время работы в должностях помощника воспитателя и младшего воспитателя засчитывается в стаж педагогической работы при условии, если в период работы на этих должностях работник имел педагогическое образование или обучался в учреждении высшего или среднего профессионального (педагогического) образования.

7. Работникам учреждений и организаций время педагогической работы в образовательных учреждениях, выполняемой помимо основной работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных учреждениях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

8. В случаях уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим порядком по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действовавшим инструкциям, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Кроме того, если педагогическим работникам в период применения инструкций могли быть включены в педагогический стаж те или иные периоды деятельности, но по каким-либо причинам они не были учтены, то за работниками сохраняется право на включение их в педагогический стаж в ранее установленном порядке.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в государственных образовательных учреждениях

При преподавании в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования, при обучении слушателей курсов могут быть установлены коэффициенты ставок почасовой оплаты работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в государственных образовательных учреждениях, исходя из минимальных размеров коэффициентов: для профессора, доктора наук - 0,10, для доцента, кандидата наук - 0,07, для преподавателей, не имеющих ученой степени, - 0,05.

При обучении студентов применяются следующие минимальные коэффициенты: для профессора, доктора наук - 0,12, для доцента, кандидата наук - 0,10, для не имеющих ученой степени - 0,05.

1. Ставки почасовой оплаты труда определяются исходя из размера минимального оклада (ставки) по должности «Преподаватель, учитель» и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим Приложением.

2. В ставки почасовой оплаты включена оплата за отпуск.

3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

4. Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных настоящим Приложением, применяются в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании, за исключением учреждений, организаций и предприятий, где предусмотрен иной порядок почасовой оплаты труда работников.

5. Оплата труда членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих учебные занятия со студентами.

6. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания "Заслуженный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Согласовано:

Утверждаю:

Председатель профсоюзного комитета АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум»

Директор АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум»



/Н.В.Колесникова/



/А.Д.Чеконов/

О внесении изменения в Коллективный договор в Раздел №4 «Оплата труда» пункт 4.3.

На основании приказа №341/1 от 28.09.2017 г. установить следующие сроки выдачи заработной платы:

15-е число текущего месяца – срок выдачи заработной платы за первую половину месяца;

30-е число каждого месяца, следующего за отчётным – срок выдачи заработной платы.

Утверждены приказом
от «17» 03 2021г.
№ 52-0

Изменение к Коллективному договору, принятому 6 июля 2017 года и
зарегистрированному отделом по труду 6 октября 2017 года за № 19

На основании решения общего собрания трудового коллектива 16.03.2021г.,
внести в п. 3.21, п. 5.2.21 Коллективного договора от 06.07.2017г.
следующие изменения:

1. Раздел Рабочее время и время отдыха

- в п.3.21 внести следующие изменения и дополнения:

- предоставлять работникам Техникума в случаях рождения ребенка,
регистрации брака, смерти близких родственников отпуск без сохранения
заработной платы до 5 календарных дней.

2. Раздел социальная защита работников Техникума

- п.5.2.21 изложить в следующей редакции:

- «Работнику при направлении его в командировку выдается денежный аванс
на оплату расходов по проезду и найму жилого помещения и
дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного
жительства (суточные)».

Председатель профсоюзного
комитета АПОУ РА «Майминский
сельскохозяйственный техникум»

 /Л.П. Тишина/

Директор АПОУ РА «Майминский
сельскохозяйственный техникум»

 /А.Д. Чеконов/

Дополнительное соглашение №1
к Коллективному договору
от 06.07.2017г.

АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум»
на 2017-2020 годы.

с. Майма

«02» 07 2020 г.

Работодатель в лице его представителя директора Чеконова Александра Дмитриевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум», с другой стороны, на основании решения трудового коллектива (Протокол общего собрания от «01» 07 2020 г. N 3),

в соответствии с ч. 2 ст. 43, ст. 44 Трудового кодекса Российской Федерации и п. 12.6 Коллективного договора от 06.07.2017г., заключили настоящее дополнительное соглашение о следующем:

1. В связи с истечением 06.07.2020г. срока действия Коллективного договора от 06.07.2017г. Стороны согласились продлить его действие сроком на 3 года до 06.07.2023г.

2. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью коллективного договора.

Представитель работодателя:

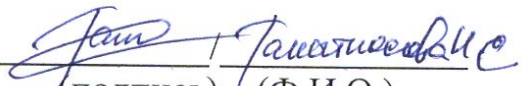
Представитель работников:

Директор

Председатель ППО



(подпись) (Ф.И.О.)


(подпись) (Ф.И.О.)

Автономное профессиональное
Образовательное учреждение
Республики Алтай
« Майминский сельскохозяйственный техникум»

Приказ

22.11.2023 г.

№ 206 -0

с. Майма

**О внесении дополнений в Положение №26 «Об оплате труда в АПОУ
РА» Майминский сельскохозяйственный техникум»**

На основании ст. 151 Трудового кодекса РФ, **Приказываю:**

1. Внести дополнение в п.2.12 Положения № 26 «Об оплате труда в АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум».
2. Установить доплату за наставничество в размере 10% должностного оклада за каждого порученного работника.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.Д. Чеконов