

**АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МАЙМИНСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ  
ТЕХНИКУМ»**

**УТВЕРЖДЕН:**

**Директор АПОУ РА**

**«Майминский**

**сельскохозяйственный техникум»**

**Чеконов А.Д.**  
**2024 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о противодействии коррупции в  
АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум»**

с. Майма 2024 г.

## **I. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о противодействии коррупции (далее – Положение) разработано в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в АПОУ РА «Майминский сельскохозяйственный техникум» (АПОУ РА «МСХТ») (далее – техникум).
- 1.2. Настоящее Положение разработано во исполнение Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- 1.3. Настоящее Положение определяет задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

## **2. Основные понятия**

- 2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:
  - 1) Антикоррупционная политика – деятельность техникума по антикоррупционной политике, направленной на создание эффективной системы противодействия коррупции;
  - 2) Антикоррупционная экспертиза локальных актов – деятельность работников техникума по выявлению и описанию коррупционных фактов, относящихся к действующим локальным актам техникума и (или) их проектам, разработке рекомендаций, направленных на устранение или ограничение действия таких фактов;
  - 3) Коррупция – принятие в своих интересах, а равно в интересах иных лиц, лично или через посредников имущественных благ, а также извлечение преимуществ работниками техникума с использованием своих должностных полномочий и связанных с ними возможностей, а равно подкуп данных лиц путем противоправного предоставления им физическими и юридическими лицами указанных благ и преимуществ;
  - 4) Коррупционное правонарушение – деяние, обладающие признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность;
  - 5) Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению;
  - 6) Предупреждение коррупции – деятельность техникума по антикоррупционной политике, направленная на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующих их распространению;
  - 7) Антикоррупционная рабочая группа техникума – общественный, постоянно действующий совещательный орган, созданный в техникуме для обеспечения взаимодействия техникума с правоохранительными органами, органами государственной власти и местного самоуправления в процессе реализации антикоррупционной политики в техникуме.

## **3. Основные принципы противодействия коррупции**

Противодействие коррупции в техникуме осуществляется на основе следующих основных принципов: - приоритета профилактических мер, направленных на недопущение формирования причин и условий, порождающих коррупцию; - обеспечения четкой правовой регламентации деятельности, законности и гласности такой деятельности, государственного и общественного контроля за ней; - приоритета защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц; - взаимодействия с общественными объединениями и гражданами.

## **4. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений**

Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер: - разработка и реализация антикоррупционных программ; - проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов техникума и (или) их проектов; - антикоррупционные образование и пропаганда; - иные меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **5. План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики**

План мероприятий по реализации стратегии антикоррупционной политики является комплексной мерой, обеспечивающей согласованное применение правовых, экономических, образовательных, воспитательных, организационных и иных мер, направленных на противодействие коррупции в техникуме. Разработка и принятие плана мероприятий по реализации стратегии внутрикоррупционной политики осуществляется в установленном порядке.

## **6. Антикоррупционная экспертиза локальных актов техникума и (или) их проектов**

Антикоррупционная экспертиза локальных актов техникума и (или) их проектов проводиться с целью выявления и устранения норм, которые повышают вероятность коррупционных действий. Решение о проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов техникума и (или) их проектов принимается директором техникума при наличии достаточных оснований предполагать о присутствии в правовых актах или их проектах коррупциогенных факторов. Граждане (обучающиеся, их родители (законные представители), работники техникума) вправе обратиться к председателю рабочей группы по противодействию коррупции в техникуме с обращением о проведении антикоррупционной экспертизы действующих локальных актов.

## **7. Антикоррупционное образование и пропаганда**

Для решения задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры в техникуме в установленном порядке организуется изучение правовых и морально-этических аспектов деятельности. Организация антикоррупционного образования осуществляется антикоррупционной рабочей группой. Антикоррупционная пропаганда представляет собой целенаправленную деятельность, содержанием которой является просветительская работа в техникуме по вопросам противостояния коррупции в любых ее проявлениях, воспитания у обучающихся чувства гражданской ответственности, укрепления доверия к власти.

## **8. Внедрение антикоррупционных механизмов**

Внедрение антикоррупционных механизмов включает в себя:

1.1. Проведение совещания с работниками техникума по вопросам антикоррупционной политики в образовании.

1.2. Усиление воспитательной и разъяснительной работы среди административного и преподавательского состава по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств при сдаче экзаменов.

1.3. Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности.

1.4. Анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в техникуме, в том числе подведение итогов анонимного анкетирования студентов на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений.

1.5. Анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в техникуме. Принятие по результатам проверок организационных мер, направленных на предупреждение фактов коррупции.

## **9. Антикоррупционная группа**

Правовую основу деятельности антикоррупционной группы техникума (далее – рабочая группа) составляет Конституция Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав техникума.

Основные принципы деятельности рабочей группы: - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; - законность; - публичность и открытость деятельности; - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - комплексное использование политических, организационных,

информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

Основными задачами рабочей группы являются: - подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции; - участие в подготовке предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих коррупцию; - обеспечение контроля за качеством и своевременность решения вопросов, содержащихся в обращении граждан.

Основными функциями рабочей группы являются:

- разработка основных направлений антикоррупционной политики техникума;
- участие в разработке и реализации антикоррупционных мероприятий, оценка их эффективности, осуществление контроля за ходом их реализации;
- участие в рассмотрении заключений, составленных по результатам проведения антикоррупционных экспертиз;
- подготовка проектов решений по вопросам, входящим в компетенцию рабочей группы;
- участие в организации антикоррупционной пропаганды;
- анализ состояния работы и мер по предупреждению коррупционных правонарушений в техникуме;
- проведение анонимного анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей), а также работников техникума на предмет выявления фактов коррупционных правонарушений, обобщение результатов такого анкетирования и представление их директору техникума;
- анализ заявлений, обращений на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в техникуме;
- подготовка в установленном порядке предложений по вопросам борьбы с коррупцией.

#### **10. Порядок деятельности рабочей группы**

Деятельность рабочей группы осуществляется на плановой основе. План работы формируется на основании предложений работников техникума, внесенных исходя из складывающейся ситуации и обстановки.

План работы составляется на очередной учебный год и утверждается на заседании рабочей группы.

Деятельностью рабочей группы руководит председатель рабочей группы.

Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

По решению председателя рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания рабочей группы.

Предложения по повестке дня заседания рабочей группы могут вноситься любым членом рабочей группы. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы утверждаются председателем рабочей группы.

Заседания рабочей группы ведет ее председатель, а в его отсутствие по его поручению – заместитель председателя рабочей группы.

Присутствие на заседаниях рабочей группы членов рабочей группы обязательно. Делегирование членом рабочей группы своих полномочий иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена рабочей группы на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя рабочей группы. Лицо, исполняющее обязанности должностного лица, являющегося членом рабочей группы, принимает участие в заседании рабочей группы с правом совещательного голоса.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях рабочей группы могут привлекаться иные лица.

Решения рабочей группы принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов рабочей группы и вступают в силу после утверждения председателем рабочей группы. Решения рабочей группы на утверждение председателю рабочей группы представляет секретарь рабочей группы. Решения рабочей группы оформляются протоколом, в котором указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. При равенстве голосов голос председателя рабочей группы является решающим.

Члены рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

Члены рабочей группы и лица участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известны в ходе рабочей группы.

Каждый член рабочей группы, не согласный с решением рабочей группы, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

Организацию заседания рабочей группы и обеспечение подготовки проектов ее решений осуществляют секретарь рабочей группы. В случае необходимости решения рабочей группы могут быть приняты в форме постановлений директора техникума.

Основание для проведения внеочередного заседания рабочей группы является информация о факте коррупции в техникуме, полученная директором техникума от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов и органов местного самоуправления, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация, указанная в разделе 10 настоящего Положения рассматривается рабочей группой, если она представлена в письменном виде и содержит сведения, предусмотренные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Результатом проведения внеочередного заседания рабочей группы по рассмотрению указанной в данном разделе настоящего Положения информация может стать рекомендация директору техникума:

- о проведении служебной проверки работника техникума, в отношении которого поступила информация о факте коррупции;
- о прекращении производства по делу.

#### **11. Состав рабочей группы**

В состав рабочей группы входят председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, ответственный секретарь рабочей группы и члены рабочей группы. Персональный состав рабочей группы утверждается директором техникума по предоставлению его заместителей и лица, назначенного ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в техникуме. Общее количество членов рабочей группы должно быть не менее пяти.

Председатель рабочей группы:

- определяет порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы; - утверждает повестку дня заседания рабочей группы, представленную ответственным секретарем рабочей группы;
- распределяет обязанности между членами рабочей группы и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях рабочей группы;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение рабочей группы, утверждает реестр независимых экспертов (консультантов) рабочей группы;
- утверждает годовой план рабочей группы;
- подписывает протоколы решений рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы:

- регистрирует письма, заявления, обращения, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии рабочей группы;
- формирует повестку дня заседания рабочей группы;
- осуществляет подготовку заседаний рабочей группы;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о вынесенных на рассмотрение рабочей группы вопросах и представляет необходимые материалы для их рассмотрения;
- доводит до сведения членов рабочей группы информацию о дате, времени и месте проведения очередного (внеочередного) заседания рабочей группы;
- ведет учет, контроль исполнения и хранения протоколов и решений рабочей группы с сопроводительными материалами;
- обеспечивает подготовку проекта годового плана работы рабочей группы и представляет его на утверждение председателю рабочей группы;
- по поручению председателя рабочей группы содействует организации выполнения экспертных работ и проведение мониторинга в сфере противодействия коррупции;
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности рабочей группы.

Заместитель председателя рабочей группы выполняет по поручению председателя рабочей группы его функции во время отсутствия председателя (отпуск, болезнь, командировка и т.д.).

Положение рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
«30» 01 2014 года  
Протокол № 4