

Министерство образования и науки Республики Алтай

Утверждаю

Директор

Чеконов Александр Дмитриевич

27.06.2023

Методической комиссией
Протокол № 7 от 02.06.2023

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

Автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Алтай "Майминский сельскохозяйственный техникум"

Наименование образовательного учреждения (организации)

по профессии среднего профессионального образования

09.01.03

Оператор информационных систем и ресурсов

код

наименование профессии

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

оператор информационных систем и ресурсов

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

1 г 10 м

год начала подготовки по УП

2023

профиль получаемого профессионального образования

Технический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

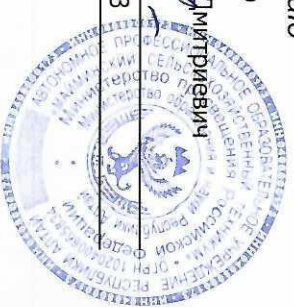
от 11.11.2022

№ 974

Виды деятельности

оформление и компоновка технической документации

подготовка интерфейсной графики



1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь			Октябрь			Ноябрь			Декабрь			Январь			Февраль			Март			Апрель			Май			Июнь			Июль			Август																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
I	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52		
	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31			
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
I																																																						
II																																																						

Обозначения: Обучение по циклам

А Промежуточная аттестация

К Каникулы

У Учебная практика

П Производственная практика

Г Государственная итоговая аттестация

* Неделя отсутствия

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по циклам						Промежуточная аттестация						Практики						ГИА	Каникулы	Всего	Студентов	Групп									
	Всего		1 сем		2 сем		Всего		1 сем		2 сем		Учебная практика (Промышленное обучение)		Производственная практика		Всего							1 сем		2 сем						
	нед.	1/2	нед.	1/2	нед.	1/2	нед.	1/2	нед.	1/2	нед.	1/2	нед.	1/2	нед.	1/2	нед.	1/2						нед.	1/2	нед.	1/2					
I	39	1/2	16	1/2	23		1	1/2	1/2	1		8		5		3		7		2		5		1		11		52		25		1
II	23	1/2	9	1/2	14		1	1/2	1/2	1		8		5		3		7		2		5		1		11		52		25		1
Всего	63		26		37		3		1		2		8		5		3		7		2		5		1		104					

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МКК, практик	Формы промежуточной аттестации													Учебная нагрузка обучающихся, ч.												Распределены						
		Экзамены						Другие							Максимальная Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации		Итого	Обязательная											Промеж. аттестация	Итого	Промеж. аттестация	Итого
		Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Другие	Максимальная Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар, занятия	Индивид. занятия	Мелкогрупп. занятия		Лекции, уроки	Пр. занятия		Лаб. занятия	Семинар, занятия	Индивид. занятия	Мелкогрупп. занятия											
																							в том числе	в том числе	в том числе	в том числе							
Итого час/нед. (с учетом консультаций в период обучения по циклам)	3	4	7	7	16	1496	1422	1027	395	54	612	36	594	420	174	18	864	36	828	607	221	36											
ОБД	Общеразвивательный цикл	3	4	7	7	16	1496	1422	1027	395	54	612	36	594	420	174	18	864	36	828	607	221	36										
ОБД.01	Базовые дисциплины	3	4	7	7	14	1384	1330	940	390	54	600	18	582	408	174		794	36	748	532	216	36										
ОБД.02	Русский язык	2				1	72	54	9			25	20	5				47	29	25	4		18										
ОБД.03	Литература					12	108	108	83	25		40	30	10				68	68	53	15												
ОБД.04	Иностранный язык					2	72	72	56	16		36	28	8				36	36	28	8												
ОБД.05	Математика	12					248	212	168	44		112					18	136	118	96	22		18										
ОБД.06	Информатика					1	2	144	144			64						80	80	69	11												
ОБД.07	Физика	1				2	144	144	122	22		64						80	80	69	11												
ОБД.08	Химия					12	72	72	60	12		33						39	39	33	6												
ОБД.09	Биология					12	72	72	60	12		33						39	39	33	6												
ОБД.10	История					2	136	136	131	5		60						76	76	73	3												
ОБД.11	Обществознание					12	72	72	67	5		30						42	42	39	3												
ОБД.12	География					12	72	72	68	4		33						39	39	37	2												
ОБД.13	Французский язык	1				2	72	72	72			32						40	40	40													
ОБД.14	Основы безопасности жизнедеятельности					1	68	68	68			28						40	40	40													
ОБД.14	Индивидуальный проект	1				2	32					32						22					22										
УД.00	Предметные ОО					2	92	92	87	5		12						80					80										
УД.01	Эффективное поведение на рынке труда					2	20	20	20									20					20										
УД.02	Астрономия					2	36	36	31	5								36					36										
УД.03	Экономия организации						36	36	36									24					24										
ПП	Профессиональная подготовка	2	5	7	7	9	1440	18	1386	450	386	36																					
СП.00	Социально-уменитарный цикл		3	2		5	394	5	389	228	161																						
СП.01	История России					4	36	36	30	6																							
СП.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности					3	48	48	34	14																							
СП.03	Безопасность жизнедеятельности					4	36	36	28	8																							
СП.04	Физическая культура					3	48	48	48	48																							
СП.05	Основы финансовой грамотности					3	48	48	48	48																							
ОП.00	Общепрофессиональный цикл					4	48	48	48	48																							
ОП.01	Основы информационных технологий					3	62	62	40	22																							
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления					4	48	48	26	22																							
ОП.03	Базы данных					4	68	68	5	30																							
ПЛ	Профессиональный цикл	2	2	5		4	1046	13	997	222	235	36																					
ПМ.01	Оформление и компоновка технической документации	1	1	3		2	342	5	319	93	82	18																					
МКК.01.01	Выполнение работ по подготовке и обработке данных различных форматов		3	4			100	5	95	50	45																						
МКК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных						80	80	43	37																							
УП.01.01	Учебная практика					4	ПП	час	108		108	нед		3	час	нед		час			нед												
ПП.01.01	Проектировочная практика					4	ПП	час	36		36	нед		1	час	нед		час			нед												
ПМ.01.ЭК	Экзамен по профессиональному модулю	4					18				18																						
Итого часов по МКК							180				175																						
ПМ.02	Подготовка интерактивной графики	1	1	2		2	704	8	678	129	153	18																					
МКК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса		3	4			181	8	173	76	97																						

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

те по курсам и семестрам

Курс 2		Семестр 3		Семестр 4		Максимальная учебная нагрузка										
Индивид. проект	Максим.	Самост.	Консульт.	Обязательная	Лекции, уроки		Пр.занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	Индивид. занятия	Мелкогр. занятия	Промежут. аттестация	Индивид. проект	ЛК	Обяз. часть	Вар. часть
						9 1/2 (7) нед							14 (8) нед			

	36		36		36													92
																		20
																		36
																		36
																		100%
																		1440
																		394
																		36
																		48
																		36
																		48
																		62
																		48
																		68
																		1046
																		342
																		100
																		80
																		108
																		36
																		18
																		704
																		181

612	18	594	162	180															828	792	288	216														36	
147	5	142	59	83																247	169	78															394
																				36	30	6														36	
28		28	20	8																20	14	6														48	
																				36	28	8														36	
48		48		48																48	37	11														48	
																																				48	
31		31	21	10																31	19	12														62	
																				48	26	22														48	
40	5	35	18	17																28	15	13														68	
465	13	452	103	97																581	545	119	138													1046	
158	5	153	44	37																184	166	49	45													342	
46	5	41	23	18																54	27	27														100	
40		40	21	19																40	22	18														80	
	час		нед	2																час	нед	1														108	
	час		нед																	час	нед	1														36	
																				18																18	
307	8	299	59	60																397	379	70	93													704	
81	8	73	36	37																100	100	40	60													181	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

№ по курсам и семестрам

		Семестр 3						Семестр 4						Максимальная учебная нагрузка											
		9 1/2 (7) нед						14 (8) нед						Обяз. часть	Вар. часть										
		в том числе						в том числе																	
Индивид. проект	Самост.	Консульт.		Обязательная		Лекции, уроки		Пр.занятия		Лаб. занятия		Семинар. занятия		Индивид. занятия		Мелкогр. занятия		Промежут. аттестация		Индивид. проект					
46		46	23	23														63	30	33				109	
		108	нед	3														час		72	нед	2			180
		72	нед	2														час		144	нед	4			216
																									18
		час																							
		час																							
		252	нед						7									час		288	нед			8	
		час							5									час		108	нед			3	
		час							5									час		108	нед			3	
		час																час			нед				
		час							2									час		180	нед			5	
		час							2									час		180	нед			5	
		час																час			нед				
		час																час		36	нед	1			
		час																час			нед	1			
		час																час		36	нед	1			
612	18	594	167	180														864		828	288	216			36
									1																2952
									1																
									1																

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1 Экз		2	[2] ОБД.01 Русский язык
			[1] ОБД.04 Математика
			[2] ОБД.04 Математика
2 ЭкзМод		4	[1] ОБД.05 Информатика
			[1] ОБД.06 Физика
			[1] ОБД.12 Физическая культура
			[1] ОБД.14 Индивидуальный проект
			[4] СГ.03 Безопасность жизнедеятельности
			[3] ОП.01 Основы информационных технологий
			[4] ОП.03 Базы Данных

СВЕДЕНИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ ФОРМАХ КОНТРОЛЯ

№ Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
3 Зач		4	[3] МДК.01.01 Выполнение работ по подготовке и обработке данных различных форматов
			[3] МДК.02.01 Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
4 Диф. зач		4	[2] ОБД.03 Иностранный язык [2] ОБД.05 Информатика [2] ОБД.06 Физика [2] ОБД.09 История [2] ОБД.12 Физическая культура [2] ОБД.13 Основы безопасности жизнедеятельности [2] ОБД.14 Индивидуальный проект [3] СГ.04 Физическая культура [4] ОП.01 Основы информационных технологий [4] МДК.01.01 Выполнение работ по подготовке и обработке данных различных форматов

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
СГ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОП.03	Базы данных
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
МДК.02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОП.03	Базы данных
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
МДК.02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
СГ.05	Основы финансовой грамотности
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
МДК.02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности
СГ.04	Физическая культура

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИИ

Индекс	Содержание
СТ.05	Основы финансовой грамотности
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОП.03	Базы данных
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
МДК.02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
СТ.01	История России
СТ.03	Безопасность жизнедеятельности
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОП.03	Базы данных
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
МДК.02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.
СТ.01	История России
СТ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СТ.03	Безопасность жизнедеятельности
СТ.04	Физическая культура
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
МДК.02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
СТ.03	Безопасность жизнедеятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
СГ.04	Физическая культура
МДК.01.01	Выполнение работ по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
МДК.02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
СГ.04	Физическая культура
МДК.01.01	Выполнение работ по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
МДК.02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
СГ.02	Иностраный язык в профессиональной деятельности
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОП.03	Базы данных
МДК.01.01	Выполнение работ по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
МДК.02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 1.1	Выполнять ввод и обработку текстовых данных.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления
МДК.01.01	Выполнение работ по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.2	Выполнять преобразование данных, связанных с изменениями структуры документов.

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления
ОП.03	Базы данных
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.3	Выполнять разметку и форматирование документов различных форматов.
ОП.01	Основы информационных технологий
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.4	Конвертировать аналоговые данные в цифровые.
ОП.01	Основы информационных технологий
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.5	Выполнять подготовку цифровых данных для дальнейшей обработки и архивирования.
ОП.01	Основы информационных технологий
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.6	Формировать запросы для получения информации в базах данных.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.03	Базы данных
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 1.7	Выполнять операции с объектами базы данных.
ОП.01	Основы информационных технологий
ОП.03	Базы данных
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных
УП.01.01	Учебная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ПП.01.01	Производственная практика
ПК 2.1	Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса.
МДК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
МДК.02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
ПК 2.2	Подготавливать графические материалы для включения в графический пользовательский интерфейс.
МДК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса
МДК.02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции																		
ОбД																				
Базовые дисциплины																				
ОбД.01	Русский язык																			
ОбД.02	Литература																			
ОбД.03	Иностранный язык																			
ОбД.04	Математика																			
ОбД.05	Информатика																			
ОбД.06	Физика																			
ОбД.07	Химия																			
ОбД.08	Биология																			
ОбД.09	История																			
ОбД.10	Обществознание																			
ОбД.11	География																			
ОбД.12	Физическая культура																			
ОбД.13	Основы безопасности жизнедеятельности																			
ОбД.14	Индивидуальный проект																			
ОДП																				
Профильные дисциплины																				
УД.00																				
Предлагаемые ОО																				
УД.01	Эффективное поведение на рынке труда																			
УД.02	Астрономия																			
УД.03	Экономика организации																			
СГ.00																				
Социально-гуманитарный цикл		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3							
СГ.01	История России	ОК 2	ОК 5	ОК 6	ОК 9															
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 2	ОК 4	ОК 6	ОК 9															
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7															
СГ.04	Физическая культура	ОК 4	ОК 6	ОК 7	ОК 8															
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 1	ОК 3	ОК 4																
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																			
ОП.01	Основы информационных технологий	ОК 2	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7											
ОП.02	Документационное и правовое обеспечение управления	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2												
ОП.03	Базы данных	ОК 1	ОК 2	ОК 4	ОК 5	ОК 9	ПК 1.2	ПК 1.6	ПК 1.7											
ПЦ		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3							
Профессиональный цикл		ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2													
ПМ.01																				
Оформление и компоновка технической документации		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3							
МДК.01.01	Выполнение работы по подготовке и обработке данных различных форматов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3							
МДК.01.02	Манипулирование данными и формирование запросов к базе данных	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3							
УП.01.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3							

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции												
		ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	
ПЛ.01.01	Производственная практика	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7									
ПМ.02	Подготовка интерфейсной графики	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
МДК.02.01	Создание визуального дизайна элементов графического пользовательского интерфейса	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
МДК.02.02	Подготовка графических материалов для включения в графический пользовательский интерфейс	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
УЛ.02.01	Учебная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
ПЛ.02.01	Промышленная практика	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ПК 2.1	ПК 2.2		
	Государственная итоговая аттестация													
	Защита выпускной квалификационной работы													
	Демонстрационный экзамен													

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка (лингвфонный)
3	Информатики
4	Безопасности жизнедеятельности
	Лаборатории
1	Информационных технологий
2	компьютерной графики
3	Информационных систем и ресурсов
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал
	Залы
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части обязательных требований к минимуму содержания образования к уровню подготовки выпускников по профессии 09.01.03 "Оператор информационных систем и ресурсов", утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 11 ноября 2022 года № 974.
2. Учебный план разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования в части обязательных требований к минимуму содержания подготовки выпускников, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 года № 413 (с изменениями и дополнениями № 732 от 12.08.2022 года)
3. Объем обязательных (аудиторных) занятий студентов составляет 36 часов в неделю.
4. Максимальная учебная нагрузка студента в период теоретического обучения составляет 54 часа в неделю и включает все виды учебной работы в образовательном учреждении и вне его: обязательные учебные занятия, консультации, выполнение домашнего задания, самостоятельную работу и т.п.
5. Зачеты и контрольные работы, предусмотренные учебным планом, проводятся за счет учебного времени, отводимого на изучение дисциплины.
6. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов - 10.
7. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.
8. Учебный план предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.
9. Объем часов по дисциплине "Физическая культура" реализуется за счет обязательных аудиторных занятий (2 часа в неделю) и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).
10. В период обучения с юношами проводятся учебные сборы на базе воинских частей, определенных военным комиссариатом.
11. Консультации для студентов предусмотрены учебным планом в объеме 4 часа на одного студента на каждый учебный год.
12. Оценка качества освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.
13. Обучающимися самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых дисциплин выполняется индивидуальный проект. Индивидуальный проект выполняется в течении одного или двух лет в рамках внеурочной работы по дисциплине и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.
14. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа).
15. Образовательное учреждение имеет право:
 - использовать объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ППКСР, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательного учреждения;
 - перемещать в пределах учебного года все виды практик;
 - определять формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные и т.д.).

Согласовано

Заведующая учебной частью		Е.П. Держанова
Заместитель директора по УТР		С.В. Терентьева
Директор "АйтиПро"		А.А. Лузанов